

# RELATO INTEGRADO 2020





CRCSC



**CRCSC**

FORUM FOR COMMUNITY INVESTMENT  
AND DEVELOPMENT

---

Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina

Relato integrado 2020 / Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina. -- Florianópolis: CRCSC, 2021.

46 p.

Publicação online.

1. Governança Corporativa – Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina. 2. Planejamento Estratégico. 3. Gestão de Riscos. 4. Gestão Orçamentária e Financeira. 5. Relato Integrado. I. Título.

CDU 658.15(047)

---

Ficha Catalográfica elaborada pelo Bibliotecário Leandro Pinheiro CRB 14/1340

## Sobre este Relato

Superação, é a palavra que talvez possa traduzir o sentimento em relação a 2020. A crise nos apresentou um cenário de dificuldades, sofrimentos, reflexões, mas também de oportunidades. No CRCSC, as mudanças foram inevitáveis, um verdadeiro teste a nossa capacidade de adaptação a condições adversas.

Iniciamos o processo em março, investindo em novas tecnologias, implementando protocolo de segurança com medidas de combate à pandemia, regulamentando o teletrabalho, reformulando toda a agenda de encontros para o ambiente virtual.

Reestruturamos e preparamos os departamentos assegurando rapidez e qualidade no atendimento às demandas, com ênfase na área da comunicação institucional, garantindo informação tempestiva e fidedigna ao profissional da contabilidade.

Reavaliamos os planos de trabalho

e revisamos o orçamento anual, re-pactuando contratos e definimos metas de contingência, buscando assegurar o equilíbrio orçamentário, em função da flutuação na arrecadação.

Concentramos esforços no apoio ao profissional da contabilidade, realizando um trabalho relevante de posicionamento institucional acerca dos mais variados temas e pleitos em prol da classe contábil, que se insere como peça fundamental na manutenção da ordem econômica.

Contudo, o presente Relato Integrado objetiva evidenciar as entregas, os resultados auferidos segmentados pelas diversas áreas de atuação deste Regional, adotando uma abordagem coesa, integrada, eficiente e sobretudo, de fácil entendimento, estabelecendo a “conexão” com o usuário da informação.

Desejamos uma boa leitura!

Fpolis, 31 de dezembro de 2020

Contador Cleber Dias  
Diretor de Administração e Infraestrutura

Contador Antônio César Costa Duarte  
Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional

# #somoscontabeis

## Sumário

• Mensagem da Presidente.....	5
• Quem Somos.....	6
• Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	7
• O CRCSC.....	8
• Ambiente Externo.....	9
• Principais canais de comunicação com a sociedade.....	10
• Cadeia de Valor.....	11
• Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	12
• Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	13
• Fluxo de Operacionalização.....	13
• Gestão de Riscos.....	14
• Governança, Estratégia e Desempenho.....	15
• Governança.....	16
• Estratégia.....	19
• Alocação de recursos.....	20
• Desempenho.....	21
• Gestão de Pessoas.....	27
• Gestão de Licitações e Contratos.....	28
• Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	29
• Declaração do Contador.....	30
• Gestão Orçamentária e Financeira.....	31
• Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	33
• Gestão de Custos.....	34
• Balanço Patrimonial.....	35
• Demonstração das Variações Patrimoniais.....	36
• Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.....	36
• Balanço Financeiro.....	36
• Balanço Orçamentário.....	37
• Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	38
• Restos a Pagar Processados.....	38
• Notas Explicativas.....	39

# Mensagem da Presidente

Conectar Pessoas. Fortalecer a Profissão. A gestão de 2020 veio com esse propósito. O de estar ainda mais próximo do profissional da contabilidade e, ao mesmo tempo, reforçar a marca CRCSC por meio da comunicação, visando demonstrar a importância de atuar com ética, responsabilidade e qualidade.

Contudo, 2020 nos trouxe um cenário diferente de tudo que já havíamos presenciado. A pandemia mundial da covid-19 nos trouxe perdas imensuráveis em todos os sentidos.

Perdemos pessoas, readaptamos nosso jeito de viver, nossa forma de trabalhar mudou. A forma como enxergamos o mundo também.

No cenário econômico, as perdas também foram muitas, mas meu intuito com esta mensagem, é trazer uma mensagem positiva e, mostrar que, embora tenhamos tido tantas perdas e ainda estejamos vivendo tempos difíceis, o momento foi de oportunidade para evoluirmos.

Como uma gestão, que tem o intuito de ficar mais próxima do profissional da contabilidade, poderia cumprir essa missão, diante de um isolamento social?

Esse foi o grande desafio que enfrentamos durante a nossa gestão. Tivemos que encontrar formas de nos conectar, verdadeiramente com o profissional da contabilidade.

Entre os principais resultados de 2020, citamos os canais de comunicação do CRCSC que tiveram expressiva importância durante o ano que passou, em que o contato se deu por meio online.

A ouvidoria ganhou uma nova funcionalidade, permitindo o registro de denúncia anônima por parte do usuário. A comunicação rápida e eficiente, estreitando a relação entre o CRCSC e a sociedade também foi um ponto importantíssimo do ano que passou. O CRCSC buscou, de forma contínua, soluções que pudessem amparar a classe e evitar que os impactos causados pela pandemia covid-19 fossem ainda maiores.

A comunicação também passou por uma grande transformação, investindo numa comunicação mais clara, criativa e que trouxesse diferentes conteúdos para o profissional da contabilidade. Com isso, nossas redes sociais ganharam mais visibilidade e tiveram um crescimento expressivo.

Mesmo diante do cenário desafiador que enfrentamos, o CRC de Santa Catarina mostrou sua força e teve êxito ao exercer com dedicação o seu propósito de fiscalizar, registrar e estimular a educação continuada.

A Fiscalização promovendo seu trabalho de forma remota e mesmo prorrogando prazos, apresentou índices satisfatórios na realização de diligências. E o Registro uma evolução no número de registrados acima da meta prevista.



Contadora Rúbia Albers Magalhães,  
Presidente do CRCSC

Ao longo deste relatório o leitor poderá acompanhar as ações do CRCSC, suas dificuldades e as estratégias implantadas para superá-las, assim como as expectativas e tendências em curto, médio e longo prazos. As páginas seguintes trazem detalhes sobre a Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo; os Riscos, Oportunidades e Perspectivas; a Governança, Estratégia e Desempenho; e as Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis. Todo o resultado apresentado ao longo destas páginas espelha o trabalho conjunto e integrado de conselheiros, empregados e colaboradores.

Por fim, como presidente, atesto a fidedignidade, precisão e completude das informações prestadas neste Relatório de Gestão. Desejo ao leitor uma experiência positiva de aproximação com o CRCSC, ao longo da leitura deste volume, para que o nosso propósito de transparência e accountability, com a publicação deste Relatório, seja atingido em sua plenitude.

Desejamos uma boa leitura, dias melhores e paz!

**Contadora Rúbia Albers Magalhães**  
Presidente do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina

# Quem somos

## Números do CRCSC





# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



## O CRCSC

Criado pelo Decreto-Lei n.º 9.295, de 27 de maio de 1946, e alterado pela Lei n.º 12.249/2010, o Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC) é uma Autarquia Especial Corporativa, dotada de personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira. O referido Decreto-Lei estabelece a estrutura, a organização e o funcionamento; e a Resolução CFC n.º 1.370/2011 e suas alterações posteriores, aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

O CRCSC é composto por 21 conselheiros efetivos e igual número de suplentes, conforme aprovado pela Resolução CRCSC n.º 425, de 17 de julho de 2019.

### São funções do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina

- Registrar, fiscalizar, orientar e disciplinar, técnica e eticamente, o exercício da profissão contábil em todo o território catarinense.
- Promover a Educação Profissional Continuada, incentivando o aprimoramento técnico e científico dos profissionais da contabilidade do Estado Catarinense.
- Divulgar as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs) de naturezas técnica e profissional e os Princípios de Contabilidade e Orientações Técnicas, editados pelo CFC.

### Principais normas da entidade

Decreto-Lei n.º 9.295/1946

Decreto-Lei n.º 9.710/1946

Lei n.º 570/1948

Decreto-Lei n.º 1.040/1969

Lei n.º 5.730/1971

Lei n.º 11.160/2005

Lei n.º 12.249/2010

Resolução CFC n.º 1.370/2011

Lei n.º 12.932/2013

Resolução CRCSC n.º 425/2019

### Missão

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

### Visão

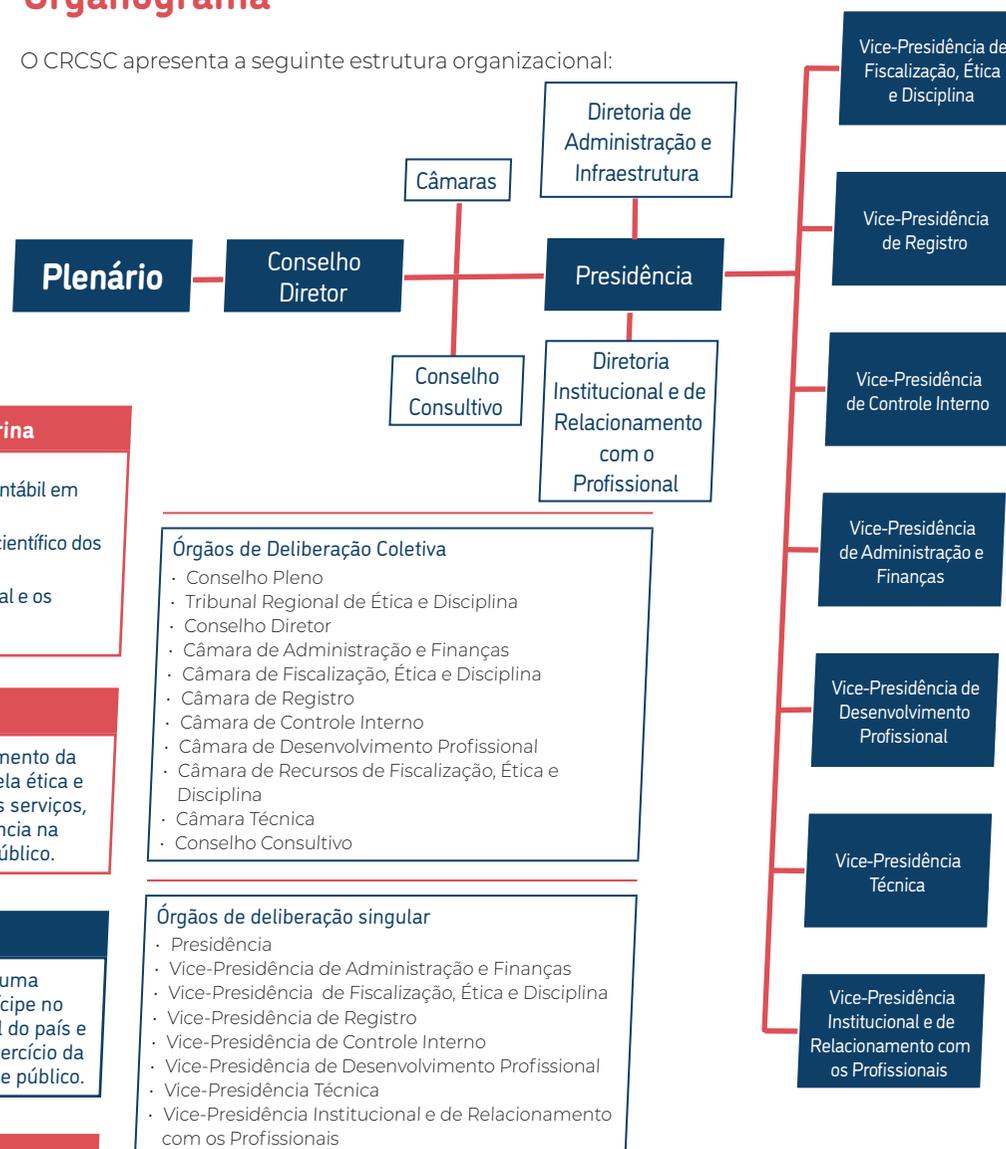
Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

### Valores

Ética, Excelência, Confiabilidade e Transparência.

## Organograma

O CRCSC apresenta a seguinte estrutura organizacional:



## Ambiente Externo

O enfrentamento do COVID-19, com prejuízos no mundo todo, nos atingiu de forma indiscriminada. Perante as ameaças sociais e econômicas as quais fomos sujeitos pela pandemia do novo coronavírus, a classe contábil precisou responder de forma consciente e responsável acerca da saúde coletiva e do bem-estar social, ao passo que atua em ações racionais e eficazes no combate à propagação do vírus.

Durante o ano de 2020, em razão da pandemia, ocorreram mais de 3.000 mudanças na legislação, em âmbito federal e estadual, alterando significativamente a rotina das empresas. Assim sendo, um dos principais desafios enfrentados nesse período foi a atualização dos profissionais da contabilidade diante da grande quantidade de atos normativos publicados.

Dentre as atribuições dos profissionais da contabilidade, está a de trabalhar junto às empresas o equilíbrio do fluxo de caixa e, se preciso, propor orientações acerca de créditos ofertados pelo Governo, que foram concebidos a partir do cenário de crise econômica, como foi o caso do Programa Nacional de Apoio às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Pronampe).

Além disso, profissionais da contabilidade dedicaram-se com obstinação a manter estável a saúde financeira dessas empresas e à manutenção do emprego e da renda dos cidadãos brasileiros, auxiliando na celebração de mais de 15 milhões de acordos trabalhistas, no âmbito do Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda, instituído pela Medida Provisória n.º 936/2020.

Entre as principais ações, o CRCSC estreitou relações com diversos órgãos do Governo, como a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), Caixa Econômica Federal, Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (SEFAZ-SC), além de Associações Comerciais e Industriais e Entidades do Setor Contábil.

Solicitações foram realizadas à Receita Federal do Brasil (RFB) em relação à prorrogação de prazos de entrega de obrigações acessórias, como da Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), entre outros; também foi solicitada à Caixa Econômica Federal melhoria do sistema de Conectividade Social e a Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (SEFAZ), mais especificamente a Diretoria de Administração Tributária DIAT, da prorrogação do BLOCO X para 2021, em função do cenário sensível que se encontrara nosso país.

Pela primeira vez na história, a RFB prorrogou o prazo para a entrega da declaração do IRPF. A medida foi tomada na tentativa de minimizar os impactos sociais resultantes da crise econômica causada pela pandemia do novo coronavírus. Com isso, todo o calendário foi alterado e os contribuintes dispuseram de mais tempo para prestar contas ao Fisco. Anteriormente, a data limite para envio da declaração era 30/04 sendo, posteriormente, prorrogada para o dia 30/06. Com a notícia, o CRCSC promoveu eventos on-line para esclarecer as dúvidas dos profissionais contábeis e da sociedade.

Devido a ocorrência do Ciclone em Santa Catarina no dia 30 de junho de 2020, a Receita Federal do Brasil anunciou a prorrogação do envio da Declaração do Imposto de Renda (PF) 2020 para os catarinenses

que residem nas áreas amplamente afetadas, para o dia 30 de setembro de 2020. O mesmo aconteceu com as obrigações acessórias com encerramento previsto para os meses de julho e agosto.

Com a edição da MP n.º 936 em 01/04, o CRCSC iniciou a divulgação em suas mídias e redes sociais do Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda, além de medidas trabalhistas complementares para o enfrentamento da pandemia de coronavírus, que tem por objetivo preservar o emprego e a renda, garantir a continuidade das atividades laborais e empresariais e de reduzir o impacto social decorrente das consequências do estado de calamidade e de emergência de saúde pública.

Realização de uma série de lives, contando com a presença de autoridades e especialistas renomados, para sanar as dúvidas da classe contábil e da sociedade sobre diversos temas, além da realização de eventos, na modalidade on-line, como foi a I Jornada Luso-Brasileira sobre métodos alternativos de resolução de conflitos tributários, 1º Fórum Catarinense On-line de Perícia Contábil “Dinâmicas e Práticas na Perícia Contábil”, colóquio de Normas Técnicas de Perícia Contábil - NBC TP 01 (01), IX Seminário Catarinense sobre Atualidades Jurídico-Contábeis, realização de 12 edições da Câmara Técnica Debate, entre outros.

Com a pandemia, a pontuação mínima no Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC) passou de 40 para 20 pontos (Deliberação CFC n.º 55/2020). A pontuação, como de praxe, deve ser alcançada ao longo de um ano e apresentada até 31/01 do ano subsequente à realização das atividades.

Os profissionais que não alcançam a meta podem ser retirados do CNAI e do CNPC. A flexibilização foi feita em virtude das dificuldades inerentes ao cumprimento dessa obrigação em meio ao isolamento social. Ainda que haja uma oferta significativa de eventos on-line, que podem contar para o PEPC, entende-se que muitas atividades, como as relacionadas à docência, foram prejudicadas. Além disso, neste momento, a rotina dos contadores e o pleno acesso às estruturas que permitem o estudo também foram impactados.

Em Santa Catarina, como em outros estados, em meio a todo esse esforço, foi oficialmente reconhecido o caráter essencial do profissional da contabilidade, incluindo a atividade contábil entre àquelas as quais foram permitidas continuar a operar durante o período de quarentena, juntamente aos serviços de saúde, bancos, supermercados e outros serviços essenciais.

Foram dias difíceis, mas que mostraram, mais do que nunca, a importância do trabalho coletivo, da responsabilidade social e da essencialidade do profissional da contabilidade para a retomada do crescimento e do desenvolvimento econômico sustentável do país.

## Principais canais de comunicação com a sociedade

### Ouvidoria

Ferramenta de participação e controle social que, por meio da interação com seus usuários, permite ao CRCSC aprimorar a gestão da entidade e melhorar os serviços prestados à classe contábil Catarinense e à sociedade em geral.

Com foco na integridade, gestão da governança e compliance, em 2020, o CFC incluiu no Sistema de Ouvidoria uma nova funcionalidade que permite o registro de denúncia anônima por parte do usuário, aprimorando assim o sistema para os CRCs inclusive.

Os dados são analisados mensalmente para que a Ouvidoria permaneça como um canal de comunicação rápido e eficiente, estreitando a relação entre a sociedade e o CRCSC. Especialmente, no exercício de 2020, por meio das manifestações registradas pelos usuários, o CRCSC buscou, de forma contínua, soluções que pudessem amparar a classe e evitar que os impactos causados pela pandemia do novo coronavírus fossem ainda maiores.

### Áreas finalísticas com maior demanda

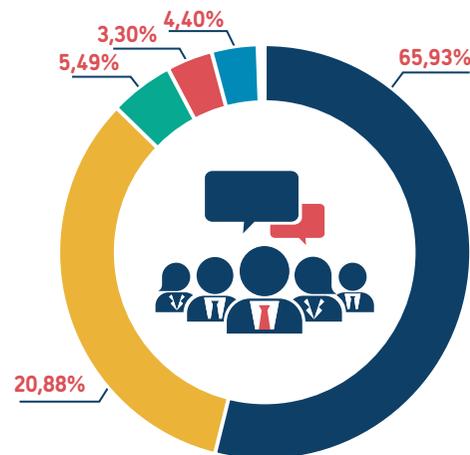
**24%** Fiscalização **17%** Registro

### Temas mais frequentes

**20%** Registro Profissional **16%** Fiscalização do Exercício da Profissão Contábil **13%** Exame de Suficiência



Mais informações [acesse](#)



\*Não houve manifestações de Denúncia Anônima e nem no Simplifique! em 2020

### Portal da Transparência e Acesso à Informação

Desde 2011, o CRCSC mantém disponível o Portal da Transparência, que possibilita ao cidadão conhecer, entre outras informações, a estrutura organizacional, os atos normativos, o quadro de pessoal, as licitações, os contratos, as demonstrações contábeis e o processo de prestação de contas do Conselho. As informações são atualizadas de forma periódica e a estrutura do sistema é constantemente avaliada para atendimento do interesse público.

Mais informações [acesse](#)



### Assuntos mais acessados em 2020



### Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

Com o objetivo de facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas, o Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina disponibiliza sistema informatizado para registro de pedidos de acesso à informação. Por meio do sistema, além de realizar o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado, entrar com recursos e consultar as respostas recebidas.

Mais informações [acesse](#)

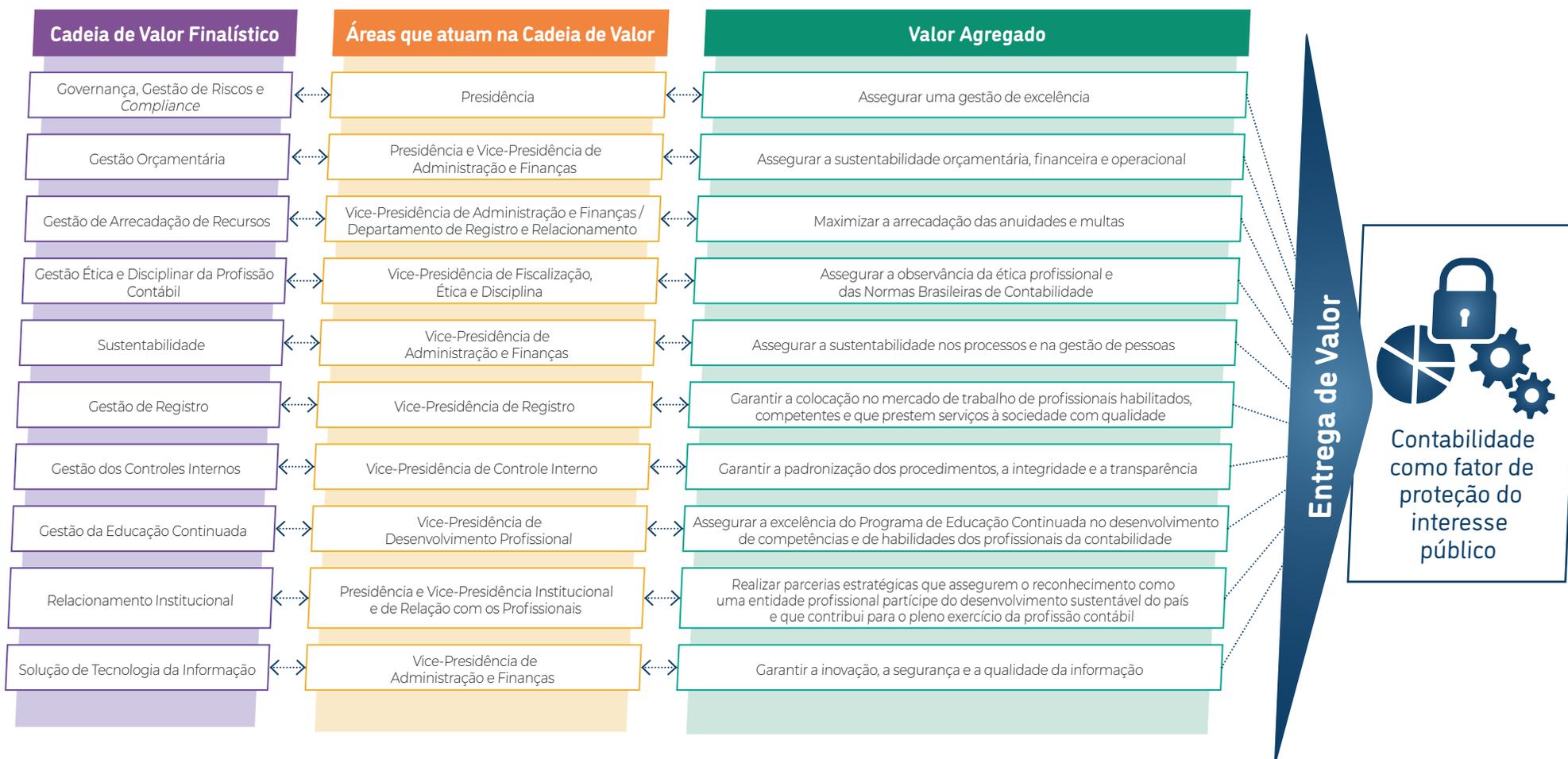


### Comunicação Institucional



## Cadeia de Valor

A Cadeia de Valor representa o desdobramento da estratégia de atuação do CRCSC, considerando os três pilares da Lei de Regência, registrar, fiscalizar o exercício da profissão contábil e promover a Educação Continuada dos profissionais da contabilidade e a forma como esses se inter-relacionam para gerar e entregar valor à sociedade, cumprindo-se, assim, a sua missão.





# RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



## Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A busca em concretizar os objetivos estratégicos envolve a exposição a riscos inerentes ao exercício das atividades e as mudanças ocorridas no ambiente externo. Diante disso, é importante a realização de um efetivo e adequado processo de gestão de riscos, a fim de que seja proporcionada segurança razoável para o alcance de metas; a melhoria no processo de tomada de decisões; um uso eficiente de recursos e, conseqüentemente, à melhoria da prestação do serviço.

No CRCSC, os normativos que regem o processo de gestão de riscos são a Resolução CRCSC nº 427/2019 - Política de Gestão de Riscos do CRCSC, e a Resolução CRCSC nº 428/2019 - Plano de Gestão de Riscos do CRCSC. De forma sistemática, as resoluções estabelecem os princípios, as diretrizes, as responsabilidades e a metodologia as quais regem a gestão de riscos, com vistas ao alcance das diretrizes estratégicas, à otimização de recursos e ao melhor desempenho organizacional.

Natureza do Risco	Categoria do Risco
Não orçamentário-financeira	<b>Estratégico:</b> eventos que podem impactar na missão, nas metas ou nos objetivos estratégicos do CRCSC.
	<b>Operacional:</b> eventos que podem comprometer as atividades da unidade organizacional, sejam eles associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas, afetando o esforço da gestão quanto à eficácia e a eficiência dos processos.
	<b>Conformidade:</b> eventos que podem afetar o cumprimento de leis e regulamentos aplicáveis.
	<b>Reputação:</b> eventos que podem comprometer a confiança da sociedade em relação à capacidade do CRCSC em cumprir sua missão institucional ou que interfiram diretamente em sua imagem.
Orçamentário-financeira	<b>Integridade:</b> eventos que podem afetar a probidade da gestão dos recursos e das atividades do CRCSC, causados pela falta de honestidade e desvios éticos.
	<b>Fiscal:</b> eventos que podem afetar negativamente o equilíbrio das receitas do Sistema CFC/CRCs.
	<b>Orçamentário:</b> eventos que podem comprometer a capacidade do CRCSC de contar com os recursos orçamentários necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária.

### Responsabilidades

#### Plenário

- Homologar a Política de Gestão de Riscos e suas alterações.
- Homologar o Plano de Gestão de Riscos e suas alterações.

#### Conselho Diretor

- Aprovar a Política de Gestão de Riscos e suas alterações.
- Aprovar o Plano de Gestão de Riscos e suas alterações.
- Indicar gestores de riscos.
- Definir a priorização e apetite a riscos do CRCSC.

#### Diretoria de Administração e Infraestrutura

- Coordenar a implementação da gestão de riscos.
- Comunicar ao Conselho Diretor o andamento do gerenciamento de riscos.

#### Comissão de Governança, Riscos e Compliance

- Elaborar a Política de Gestão de Riscos do CRCSC e suas alterações.
- Elaborar o Plano de Gestão de Riscos do CRCSC e suas alterações.
- Assessorar a alta direção.
- Tratar os casos omissos, as excepcionalidades e as divergências da Política e do Plano de Gestão de Riscos do CRCSC.

#### Departamento de Governança e Conformidade

- Auxiliar os gestores de áreas e de riscos na implementação da gestão de riscos.
- Realizar o monitoramento e a análise crítica do Processo de Gestão de Riscos, propondo aos gestores ajustes e medidas preventivas e proativas.
- Comunicar periodicamente às Diretorias e ao Conselho Diretor sobre os riscos relevantes.

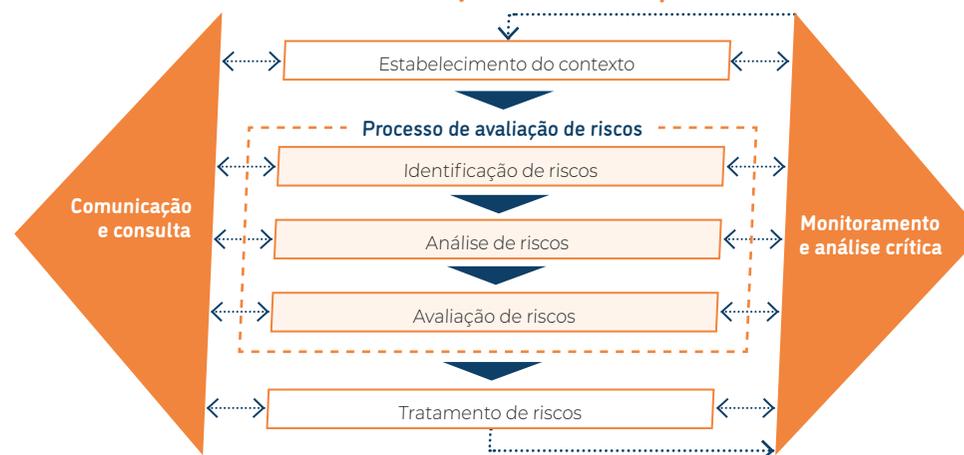
#### Gestores de Áreas

- Identificar os processos prioritários para gerenciamento dos riscos.
- Elaborar e acompanhar a execução dos planos de ação para tratamento dos riscos identificados pelos gestores de riscos.
- Validar Planos de Ação elaborados com a(s) respectiva(s) Diretoria(s).
- Monitorar as operações do Processo de Gestão de Riscos realizadas pelos gestores dos riscos de sua área.
- Manter atualizada a Matriz de Riscos.
- Comunicar as ações realizadas às Diretorias e ao Departamento de Governança e Conformidade.

#### Gestores dos Riscos

- Executar as atividades referentes ao processo de identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos das atividades sob sua responsabilidade.
- Comunicar as ações realizadas aos gestores de áreas.

### Fluxo de Operacionalização



## Gestão de Riscos

Um dos princípios da boa governança consiste no gerenciamento de riscos e na instituição de mecanismos de controle interno necessários ao monitoramento e à avaliação do sistema, assegurando a eficácia e contribuindo para a melhoria do desempenho organizacional.

Neste passo o CRCSC em 2020 inicia gestão de riscos pelo Departamento Contábil-Financeiro como piloto de um projeto que prevê a realização nos demais departamentos em 2021-2022.



▶ Riscos extremos
 ▶ Riscos altos
 ▶ Riscos médios
 ▶ Riscos baixos

## Principais riscos e respostas do Departamento Contábil-Financeiro

Risco	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco	Categoria	Resposta	Plano de Ação
Inexecução do processo de atualização do financeiro (Contas a receber)	Média	Médio	Alto	Operacional	Mitigar	Devido a dependência exclusiva de um empregado para realização do processo, planeja-se treinar um segundo empregado para execução do processo a fim de se evitar a permanência indevida de débito financeiro de profissional em aberto.
Erros na geração do arquivo da Declaração da RAIS (Relação Anual de Inf. Sociais)	Baixa	Médio	Médio	Conformidade	Mitigar	Melhorar critério de conferência, adicionando segundo empregado para realização do procedimento.
Erro na elaboração e geração da(s) ordem(s) de pagamento	Média	Médio	Médio	Orçamentário	Mitigar	Adotar como padrão conferência integral do Coordenador do Departamento.
Erros no preenchimento da DIRF (Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte)	Baixa	Baixa	Baixo	Conformidade	Mitigar	Adotar como padrão conferência integral do Coordenador do Departamento.

## Monitoramento

Etapa contínua é essencial ao processo de Gestão de Riscos, o monitoramento dos planos de ação dos riscos identificados visa observar possíveis mudanças no perfil do risco e ajustar respostas, prioridades e prazos anteriormente definidos. O Departamento de Governança e Conformidade do CRCSC realiza o monitoramento periódico dos principais riscos da entidade, classificados como 'Extremos' e 'Altos', mantendo o Conselho Diretor a par da execução do Plano de Gestão de Riscos e também de todos os riscos de integridade, identificados nos processos.



## Principais oportunidades e ações de fomento

Parcerias com entidades públicas e sem fins lucrativos, com o objetivo de fomentar a fiscalização profissional e o aprimoramento das atribuições institucionais do CRCSC.

**Ação de fomento**  
Celebração e/ou manutenção de parcerias com a Secretaria de Estado da Fazenda; Junta Comercial do Estado de Santa Catarina; Federação das Associações Empresariais de Santa Catarina - FACISC; Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis e dos Condomínios Residenciais e Comerciais de Santa Catarina; Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Santa Catarina; e Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina.

Relacionamento com outros Conselhos de Profissões Regulamentadas.

**Ação de fomento**  
Participação de representante(s) do CRCSC nas reuniões da Associação dos Conselhos Profissionais de Santa Catarina - ASCOP

Oferecimento de capacitação gratuita e à distância.

**Ação de fomento**  
Termo de Cooperação Técnica entre CRCSP e CRCSC, com vistas a parceria para a realização de conteúdos/cursos à distância, direcionados aos profissionais dos respectivos Estados.

Inovações tecnológicas oferecidas pelo mercado.

**Ação de fomento**  
Acompanhamento das tendências mundiais que sejam aplicáveis aos processos desenvolvidos pelos Departamentos do CRCSC.

Acórdãos e recomendações dos órgãos de Controle Externo e Interno.

**Ação de fomento**  
Monitoramento das decisões judiciais e dos órgãos de controle externo e interno (CFC) para verificar a necessidade de adequação dos normativos internos.

# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



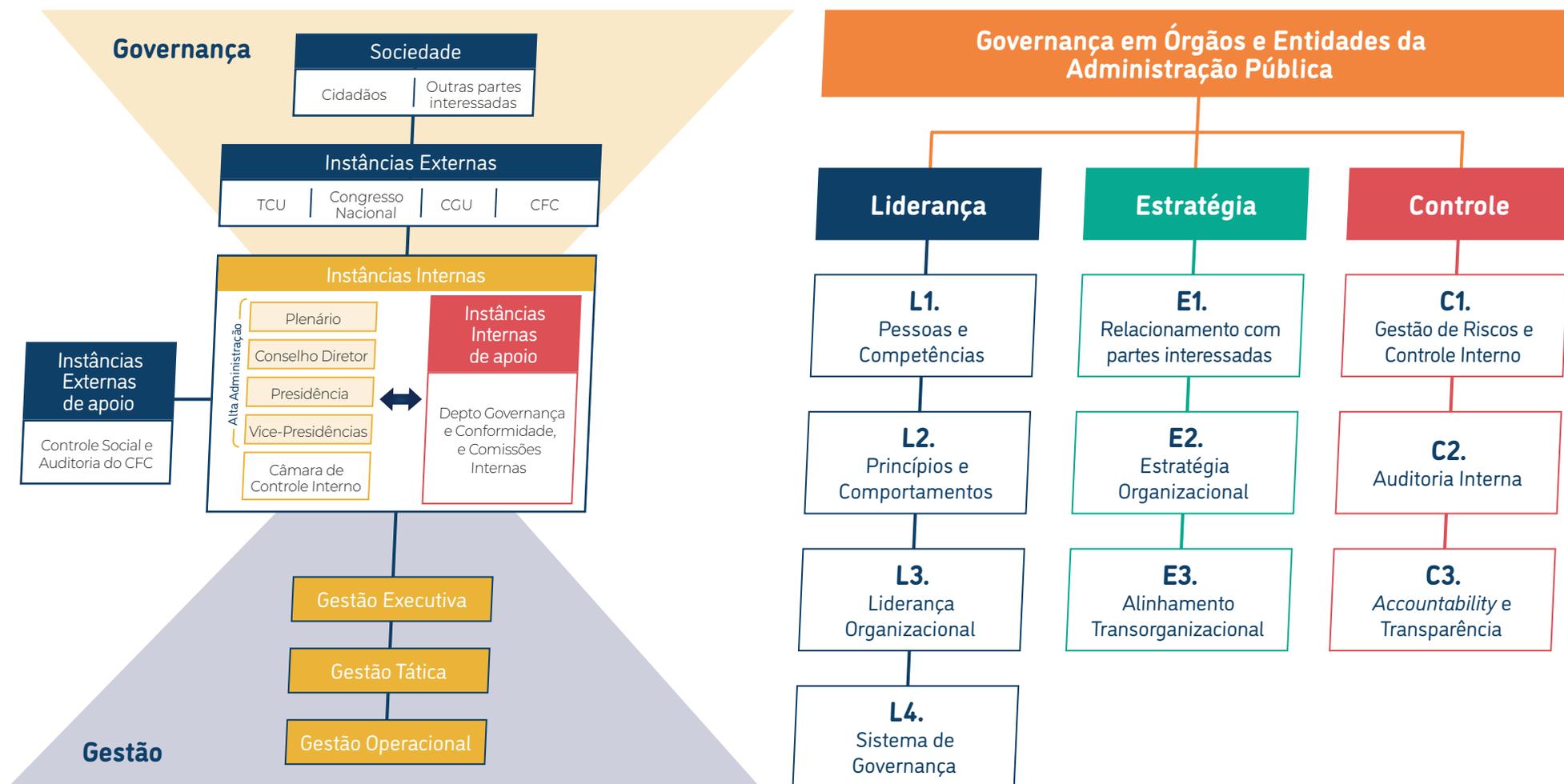
## Governança

Considerando a Governança como a combinação de processos e estruturas implantadas pela alta administração, para informar, dirigir, administrar, avaliar e monitorar as atividades da organização, a fim de melhor alcançar os seus objetivos, a Resolução CFC n.º 1.549, de 20 de setembro de

2018, instituiu a Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs, com a finalidade de definir a estrutura da governança do CFC e a estrutura mínima de organização da governança dos CRCs. Com isso, buscou-se estabelecer um sistema com fluxo claro de informações, com instâncias

internas bem definidas, poderes de decisão balanceados e funções críticas segregadas.

No Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina, a Governança compreende a seguinte estrutura abaixo:



Fonte: Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública

A fim de promover as atividades de Governança e acompanhar as ações desenvolvidas, o CRCSC instituiu o Comitê de Integridade e a Comissão de Governança, Riscos e Compliance por meio das Portarias n.º 32/2019 e 26/2020, respectivamente.

Em 2020, o comitê e a comissão mantiveram acompanhamento das ações promovidas pelo CRCSC referentes a cada um dos componentes dos mecanismos de governança – liderança, estratégia e controle - estabelecidos pelo Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (RBG), publicação do TCU.

O quadro a seguir demonstra o atendimento às práticas de Governança no CRCSC:

Para saber mais sobre os conceitos relacionados às práticas de governança listadas abaixo



	Pessoas e Competências	Princípios e Comportamentos	Liderança Organizacional	Sistema de Governança
<b>Mecanismo Liderança</b>	<b>L1.1</b> - Eleição dos membros do Plenário do CRCSC; Plano de Cargos e Salários do CRCSC.	<b>L2.1</b> - Código de Conduta para conselheiros, colaboradores e funcionários do Sistema CFC/CRCs.	<b>L3.1</b> - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores; Resolução que aprova a proposta orçamentária e Plano de Trabalho para o exercício.	<b>L4.1</b> - Regimento Interno do CFC; Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs; e Organograma do CRCSC.
	<b>L1.2</b> - Plano de Desenvolvimento de Líderes do CRCSC.	<b>L2.2</b> - Comissão de Conduta do CRCSC.	<b>L3.2</b> - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027.	<b>L4.2</b> - Regimento Interno do CRCSC; Limites e instâncias de governança para a contratação e o pagamento de bens e serviços e de gastos com diárias e passagens no âmbito do CRCSC.
	<b>L1.3</b> - Comissão de Avaliação de Desempenho do CRCSC.	<b>L2.3</b> - Comissão de Governança, Riscos e Compliance do CRCSC; Comissão de Conduta do CRCSC; e Comitê de Integridade.	<b>L3.3</b> - Decreto-Lei n.º 1.040/69 - Dispõe sobre os Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade, regula a eleição de seus membros, e dá outras providências; Portaria que estabelece limites e instâncias de governança para a contratação e o pagamento de bens e serviços e de gastos com diárias e passagens no âmbito do CFC/CRCs.	<b>L4.3</b> - Regimento Interno do CRCSC; Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs; e Organograma do CRCSC.
	<b>L1.4</b> - Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade; Plano de Cargos e Salários do CRCSC.		<b>L3.4</b> - Política de Gestão de Riscos do CRCSC e Plano de Gestão de Riscos do CRCSC; e Comissão de Governança, Riscos e Compliance do CRCSC.	
		<b>L3.5</b> - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.		

	Relacionamento com Partes Interessadas	Estratégia Organizacional	Alinhamento Transorganizacional
<b>Mecanismo Estratégia</b>	<b>E1.1</b> - Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso à informações previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs; Carta de Serviços ao Usuário do CFC; Resolução CFC n.º 1.544/18 - Regula a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos, previstas na Lei n.º 13.460/17, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.	<b>E2.1</b> - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027.	<b>E3.1</b> - Política de Governança do Sistema CFC/CRCs; Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.
	<b>E1.2</b> - Art. 5º e Anexo Único da Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso a informações previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.	<b>E2.2</b> - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.	
	<b>E1.3</b> - Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade; Indicadores 2, 3, 4, 5 e 6 do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.	<b>E2.3</b> - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027 e Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.	
	<b>E1.4</b> - Plano de Trabalho do CRCSC e Relatório de Gestão.		

	Gestão de Riscos e Controle Interno	Auditoria Interna	Accountability e Transparência
<b>Mecanismo Controle</b>	<b>C1.1</b> - Regimento Interno do CRCSC; Política de Gestão de Riscos do CRCSC e Plano de Gestão de Riscos do CRCSC.	<b>C2.1</b> - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Regimento Interno do CFC.	<b>C3.1</b> - Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs; Carta de Serviços ao Usuário do CRCSC.
	<b>C1.2</b> - Política de Gestão de Riscos do CRCSC; Plano de Gestão de Riscos do CRCSC e Comissão de Governança, Riscos e Compliance do CRCSC.	<b>C2.2</b> - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Eleição dos membros do Plenário do CRCSC e Plano de Cargos e Salários.	<b>C3.2</b> - Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.
		<b>C2.3</b> - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Política de Governança do Sistema CFC/CRCs; Indicadores da Qualidade.	<b>C3.3</b> - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.
			<b>C3.4</b> - Processo Administrativo Disciplinar do CRCSC; Código de Conduta para conselheiros, colaboradores e funcionários do Sistema CFC/CRCs e Comissão de conduta do CRCSC.

Além disso, o CRCSC aprimorou a implementação de boas práticas de governança, realizando reuniões remotas das Comissões e/ou Comitês de apoio à Governança. Por meio de videoconferências, o Departamento de Governança e Conformidade do CRCSC, buscou se aproximar de determinados Departamentos para entender melhor suas realidades individuais, conhecer as ações promovidas acerca da governança e auxiliar as equipes em suas dificuldades. Foram discutidas e fomentadas ações referentes definição de competências; ações de governança, gestão de riscos e integridade; Plano Diretor de Tecnologia da Informação; Plano Anual de Contratações; Plano de Logística Sustentável; Plano de Desenvolvimento de Líderes; Carta de Serviços ao Usuário; Sistema de Ouvidoria e Portal da Transparência.

## Principais Ações de Supervisão, Controle e Correição

Além da Câmara de Controle Interno, a Assessoria Jurídica e o Departamento de Governança e Conformidade assistem o CRCSC no controle da legalidade administrativa. O Plano de Integridade, a implementação da Ouvidoria, Comissões de Conduta e de Governança, Riscos e Compliance e do Comitê de Integridade, figuram como as principais ações de supervisão, controle e correição.

## Lei Geral de Proteção de Dados

Com o advento da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, em meios físicos e digitais, por pessoas naturais ou jurídicas de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos à liberdade e à privacidade da pessoa natural, o Conselho Regional buscou, instituir a Comissão de Implantação da LGPD no âmbito do CRCSC, por meio da Portaria CRCSC n.º 125/2020. Como resultado, foram realizadas as seguintes atividades:

**Elaboração de minuta de projeto com o objetivo de estabelecer diretrizes e orientações para o tratamento de dados pessoais no âmbito do CRCSC, a fim de proteger a privacidade dos profissionais da contabilidade, das organizações contábeis, empregados, parceiros, fornecedores e sociedade visando à gestão de dados pessoais e à gestão de incidentes de Segurança da Informação no ambiente convencional**

**Nomeação do Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais do CRCSC.**

**Ações de orientação aos Departamentos que disponibilizam dados pessoais no site do CRCSC quanto à adequação e aplicação da LGPD.**

A meta é que as ações estejam implantadas e em operação até maio de 2021.

## Prioridades

As prioridades da gestão 2020 foram evidenciadas por meio da execução dos seguintes programas e recursos alocados:

<p><b>1</b></p> <p>Ações na fiscalização do exercício profissional, investindo em inteligência de sistemas e modernização de processos para maior efetividade na proteção da sociedade.</p>	<p><b>2</b></p> <p>Ações na área de registro, voltadas a cadastrar novos profissionais e organizações contábeis, imprimindo maior eficiência no atendimento das demandas.</p>	<p><b>3</b></p> <p>Oferecimento de cursos de capacitação gratuitos aos profissionais registrados, sobre assuntos técnicos, visando a orientação e a melhoria dos serviços prestados pelos profissionais da contabilidade.</p>	<p><b>4</b></p> <p>Treinamento e capacitação de pessoal tendo em vista a necessidade de acompanhamento das mudanças na legislação vigente e do aperfeiçoamento nos serviços prestados, bem como fortalecer habilidades pessoais de conselheiros e empregados.</p>
<p><b>5</b></p> <p>Investimentos em TI, buscando cumprir o Plano Diretor de TI, tornando os processos internos mais sustentáveis.</p>	<p><b>6</b></p> <p>Intensificação nas ações de cobrança que proporcionem melhores resultados financeiros e reduzam a inadimplência.</p>	<p><b>7</b></p> <p>Ações de responsabilidade socioambiental que aperfeiçoem o relacionamento com a sociedade.</p>	<p><b>8</b></p> <p>Reformulação das estratégias de comunicação, investimentos em novas tecnologias e capacitação, buscando dar publicidade e prestar contas à sociedade das ações desenvolvidas pelo CRCSC.</p>

Cabe salientar, ainda, a atipicidade do ano de 2020 ocasionada pela pandemia do Coronavírus. Fez-se necessário, por parte do CRCSC, a adaptação de processos para o melhor atendimento à missão institucional do Sistema CFC/CRCs, qual seja, “Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público”.

Nesse sentido, destacam-se as ações promovidas pelo CRCSC:

- **Suspensão das reuniões e eventos promovidos pelo CRCSC em formato presencial;**
- **CANCELAMENTO das viagens em âmbito nacional e internacional de conselheiros, colaboradores e empregados do CRCSC;**
- **Adoção de home office para todos os empregados e estagiários do CRCSC no período de 23 de março a 31 de outubro;**
- **Retorno escalonado às atividades a partir de novembro; exceto aos colaboradores pertencentes a grupos de risco;**
- **Realização de reuniões regimentais por videoconferência, de março a dezembro de 2020;**
- **Realização de ações virtuais para Educação Continuada;**
- **Promoção de campanha interna aos colaboradores do CRCSC, reforçando a adoção de medidas de combate à COVID-19.**

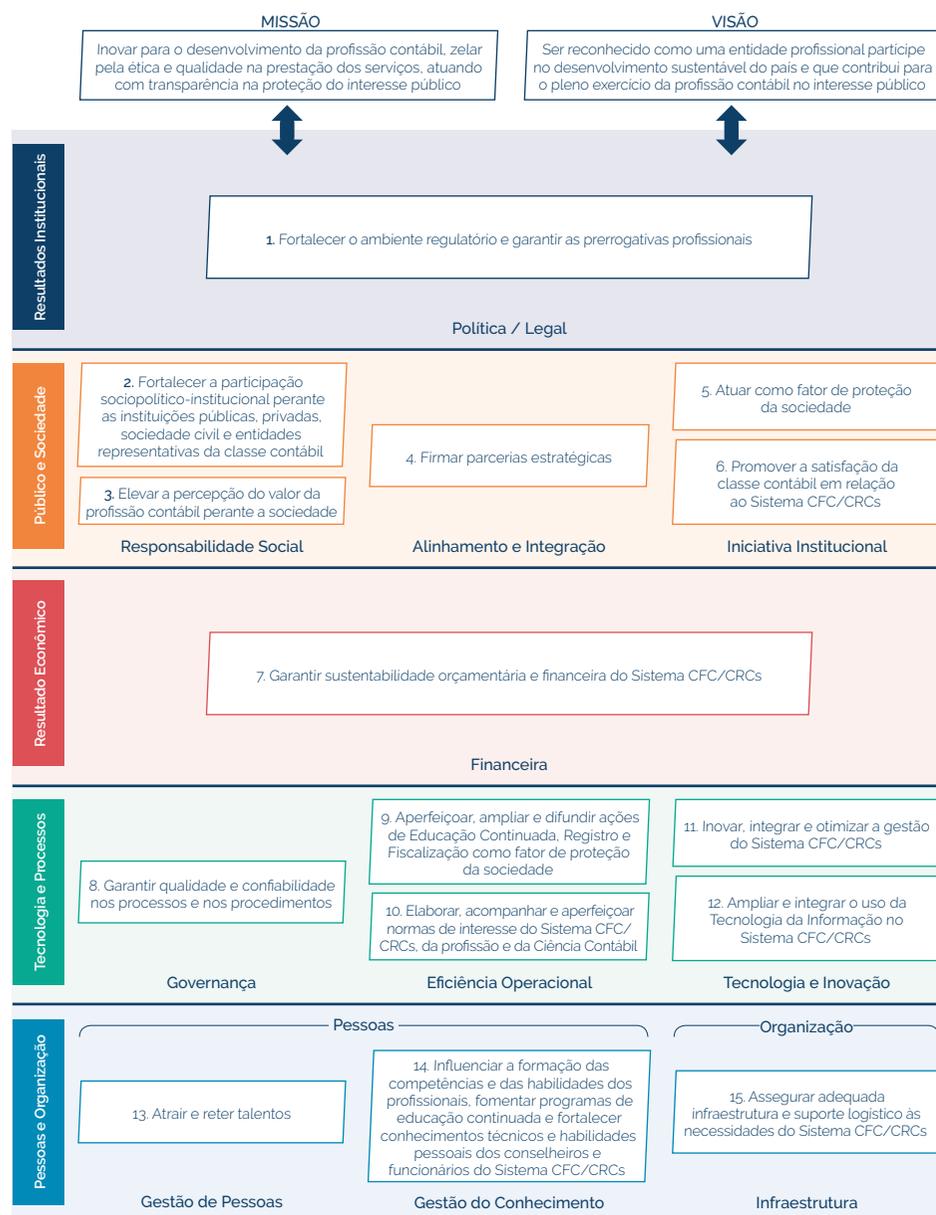
## Estratégia

O CRCSC seguindo as estratégias de direcionamento das ações do Sistema CFC/CRCs por meio do Planejamento Estratégico aprovado pela Resolução CFC n.º 1.543, de 16 de agosto de 2018, com vigência para o período de 2018 a 2027, cuja missão, visão e valores foram apresentados na página 8 deste Relato.

Em fevereiro de 2020, o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs foi revalidado durante a realização do Seminário de Gestão e Planejamento Estratégico, Governança e Diretrizes Gerais do Sistema Contábil. O evento ocorreu no Instituto Serzedello Corrêa (ISC) do TCU e contou com a presença dos presidentes e vice-presidentes de todos os Conselhos de Contabilidade.

Durante dois dias os participantes foram capacitados, visando à melhoria da gestão estratégica e da governança institucional, a partir da discussão dos objetivos estratégicos e seus indicadores; das metas e projetos de cada vice-presidência; das ações de governança para o Sistema CFC/CRCs; das orientações sobre o Código de Conduta para conselheiros, colaboradores e funcionários dos Conselhos de Contabilidade; e de palestras que abordaram, entre outros assuntos, os aspectos gerais sobre licitações; Sistema da Qualidade e o papel das Ouvidorias.

## Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs



### Gestão de Fiscalização Profissional

Investimento total:  
**R\$ 7.642.582,53**

Projetos em destaque:

Reuniões Regimentais **5**

Fiscalização das Org. Contábeis e dos Profissionais de Contabilidade **9**

### Gestão de Registro Profissional

Investimento total:  
**R\$ 385.287,97**

Projetos em destaque:

Cobrança Adm. e Financeira **7**

### Gestão de Educação Continuada

Investimento total:  
**R\$ 324.427,05**

Projetos em destaque:

Comunicação Institucional **3**

Publicações Técnicas e Institucionais **14**

### Suporte e Apoio as Atividades Fins

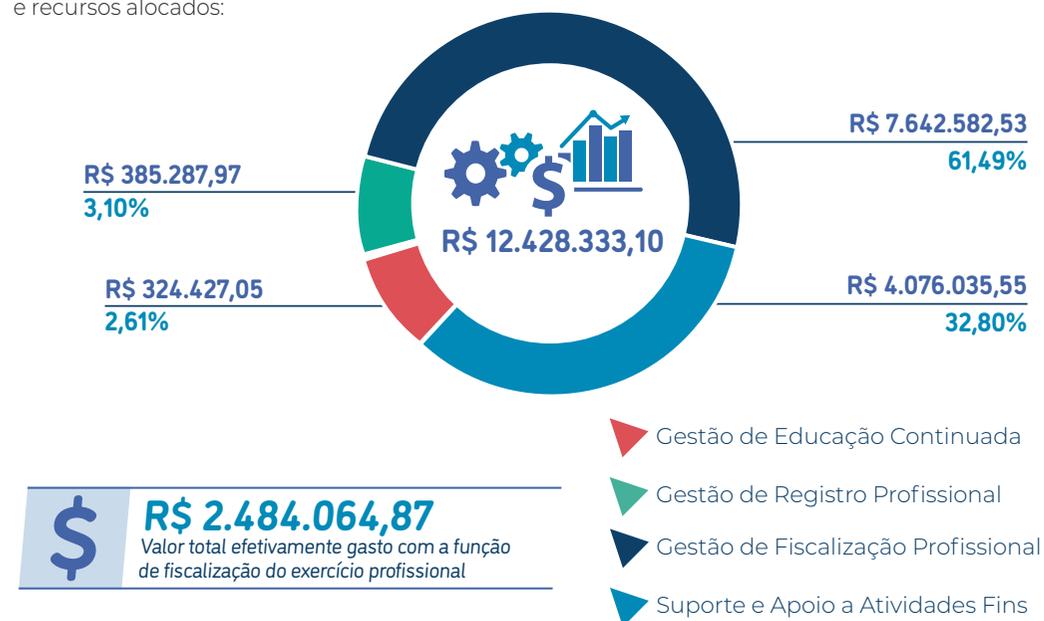
Investimento total:  
**R\$ 4.076.035,55**

Projetos em destaque:

Modernização e Manutenção da Estrutura Física **15**

## Alocação de Recursos

Considerando que os objetivos devem traduzir em ações operacionais o desempenho da entidade, correlacionando os projetos, as metas e os indicadores estratégicos à visão e à missão institucional, as prioridades da gestão 2020 foram evidenciadas por meio da execução dos seguintes programas e recursos alocados:



**R\$ 2.484.064,87**

Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional



Projetos da Fiscalização

**R\$ 82.729,99**



Folha de Pessoal da Fiscalização e Estagiários

**R\$ 2.401.334,88**



Despesa com Diárias Reuniões Regimentais

**R\$ 51.069,00**



Despesa com Passagens Reuniões Regimentais

**R\$ 6.563,41**



**R\$127.461,62**

Valores Gastos com indenizações a conselheiros



Diárias de Conselheiros

**R\$ 86.360,90**



Passagens de Conselheiros

**R\$ 41.100,72**

## Atividade de correição e apuração de ilícitos administrativos

Compete ao CRCSC proceder com a abertura de processo de sindicância e inquérito administrativo para apurar penalidade a ser aplicada a funcionários e colaboradores que pratiquem ações em descumprimento de norma legal ou regimental.

Cabendo ao CFC o exercício da atividade de correição e apuração de ilícitos administrativos para apuração de infrações cometidas por conselheiros do Sistema CFC/CRCs.

### Legislação Aplicada

**Resolução CFC n.º 1.370/2011** - Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade;

**Resolução CRCSC n.º 425/2019** - Regimento Interno do CRCSC;

**Resolução CRCSC n.º 377/2014** - Regulamento de Processo Administrativo Disciplinar dos Funcionários do CRCSC;

**Resolução CFC n.º 1.523/2017** - Código de Conduta para os conselheiros, colaboradores e funcionários dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade;

**Resolução CRCSC n.º 423/2019** - Regimento da Comissão de Conduta do CRCSC.

## Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário

É de competência do CRCSC adotar medidas para apuração de responsabilidade por danos ao erário. Contudo em 2020 não houve abertura de procedimento para apuração de responsabilidade por danos ao erário público.

## Auditoria Interna

A auditoria interna do CRCSC é realizada pelo CFC e a equipe de auditoria interna do CFC, que auditará e emitirá os relatórios circunstanciados, referente à gestão de 2020, e a Câmara de Controle Interno do CFC será responsável pela emissão dos certificados de auditoria, conforme Res. 1.370/2011, que dispõe sobre o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

Tendo como finalidade examinar a integridade, a adequação e a eficácia dos controles internos e as informações contábeis, financeiras e operacionais, emitindo relatórios e recomendações de medidas a serem tomadas e, quando necessário, apurando as irregularidades existentes.

## Desempenho

O CRCSC adota o Sistema de Gestão por Indicadores (SGI) e o Sistema de Plano de Trabalho (SPT) como formas de monitorar a execução e os resultados do planejamento.

O SGI monitora o desempenho dos objetivos estratégicos por meio de indicadores. O SPT permite controlar as ações previstas, detalhar as ações executadas e avaliar se as metas estimadas foram alcançadas.

Por meio dessas ferramentas de gestão, o CRCSC mantém controle sobre os programas, projetos e atividades desenvolvidas, buscando alcançar a visão de futuro da instituição e atender suas finalidades institucionais, as quais estão dispostas no Planejamento Estratégico do período 2018-2027.

Nas páginas a seguir, para cada área finalística do CRCSC – Fiscalização, Registro e Educação Continuada, são apresentadas análises sobre: indicadores do SGI, principais projetos e ações do SPT e investimento total.

## Fiscalização

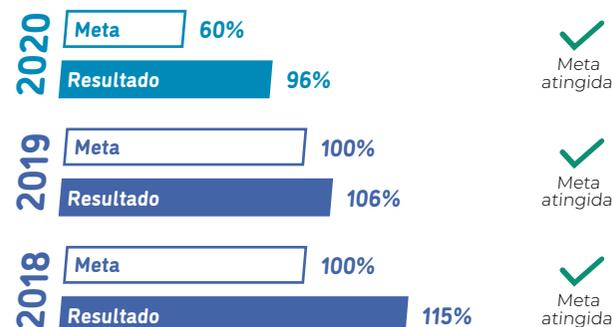
A Fiscalização tem como premissa a defesa e a valorização da profissão contábil e dos princípios éticos, consubstanciados no Código de Ética da profissão e no Decreto-Lei n.º 9.295/1946. Ao CFC cabe estabelecer as diretrizes de fiscalização para todos os Conselhos Regionais e desenvolver ações de acompanhamento e assessoramento às Câmaras e ao Departamento de Fiscalização do CRCSC. A execução dos procedimentos fiscalizatórios é realizada diretamente pelo CRCSC e tem por objetivo verificar a regularidade cadastral e a execução de trabalhos técnicos privativos dos profissionais da contabilidade e a apuração de denúncias.



**R\$2.484.064,87**  
Investimento total

## Indicadores

### Índice de realização de diligências geral



Com foco na proteção à sociedade e no combate ao mau profissional, por meio da efetividade dos procedimentos fiscalizatórios, o Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina alcançou os seguintes resultados:

**1.689**

Diligências  
(fiscalizações proativas)



**+3,3mil**  
procedimentos  
fiscalizatórios

**1.484**  
organizações  
contábeis e  
profissionais  
fiscalizados

**205**  
Fiscalizações em  
Empresas não  
contábeis



**830**

Profissionais e Leigos (pessoas físicas)  
ou pessoas jurídicas atuando sem  
registro cadastral.

Em função da pandemia causada pelo novo coronavírus, medidas foram adotadas com vistas a preservar a saúde dos fiscais do CRCSC, demais agentes públicos, profissionais da contabilidade e usuários em geral, medidas como a redução da meta de realização de diligências, a suspensão dos prazos processuais e do envio de notificações e autos de infração aos fiscalizados no período de 23 de março ao dia 30 de junho. Tais ações refletiram diretamente no percentual de realização das diligências.

De qualquer forma, nesse período, a Fiscalização do CRCSC promoveu seu trabalho de forma remota, considerando: a verificação de demonstrações contábeis publicadas ou obtidas por meio de convênios; a consulta nos portais de transparência (exercício profissional, demonstrações contábeis e relatórios de auditoria); e a elaboração de notificações nos casos de exercício ilegal (sem registro) para envio após o período de suspensão.



**155**

Denúncias (fiscalizações reativas)

**88%**

Denúncias apuradas

**669**  
Autos de infração

**1.281**  
Notificações

**494**  
processos ético-  
disciplinares

**175**  
processos de  
fiscalização



**26**

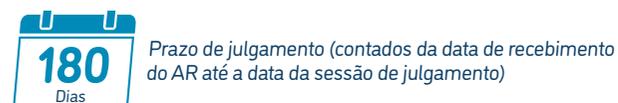
processos julgados em 2ª instância contra  
pessoas físicas e jurídicas atuando sem registro

Os números mostram que a ausência de fiscalizações realizadas *in loco* não significou o adiamento dos trabalhos internos e a Fiscalização do CRCSC continuou a honrar seu compromisso com a profissão contábil e com o interesse público.

## Tempo médio de julgamento de processos de fiscalização



O CRCSC, investido da condição de Tribunal Regional de Ética e Disciplina, por intermédio de suas Câmaras de Ética e Disciplina, proferem as decisões de 1ª instância em relação aos processos de fiscalização. Compete ao CFC acompanhar a instrução e o trâmite dos processos administrativos de fiscalização do Sistema CFC/CRCs em grau de recurso, denominado de julgamento em 2ª instância.



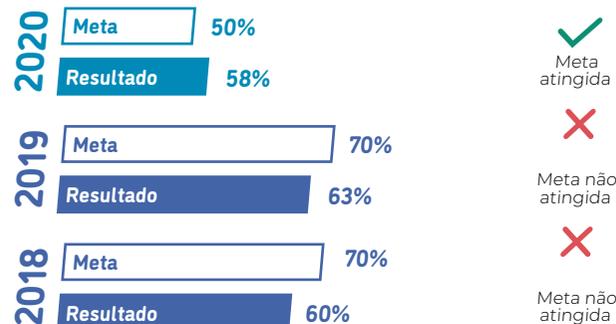
**512**  
Total de Processos julgados

**147**  
Processos julgados dentro do prazo

**261**  
Média de dias de julgamento

Em função da pandemia, o julgamento de processos e as sustentações orais passaram a ser por videoconferência, e a disponibilidade dos Julgadores (conselheiros) ficou comprometida, impactando negativamente na celeridade do julgamento dos processos de fiscalização. Considerando retorno a normalidade em 2021, no que se refere a pandemia, o CRCSC pretende realizar reunião específica com os Conselheiros da Câmara de Fiscalização, a fim de aperfeiçoar eficácia no julgamento dos processos de fiscalização.

## Ética na profissão



O indicador avalia total de penalidades aplicadas frente ao total de processos julgados. Com base nas diretrizes dispostas no Manual de Fiscalização, Ética e Disciplina do Sistema CFC/CRCs, o CRCSC desenvolve diversas ações para garantir os aspectos qualitativos dos autos abertos e a confirmação da infração praticada, a fim de minimizar possíveis incidências de vícios nos processos administrativos, resultando numa maior assertividade nas ações desenvolvidas pela fiscalização do CRCSC e seus colegiados.

**105**  
Processos julgados em grau de recurso

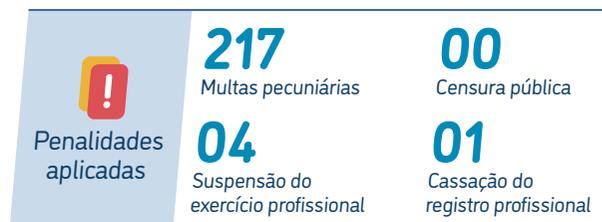
**305**  
Processos com decisões de aplicação de penalidades aos infratores



**30** Média de processos analisados por conselheiro

**57**  
Processos com manutenção da penalidade aplicada em 1ª instância

**03**  
Processos devolvidos e/ou diligenciados para correção de vícios sanáveis



**33** Processos referentes ao exercício ilegal de profissão encaminhados ao Ministério Público



As multas aplicadas, são cobradas no âmbito administrativo pelo CRCSC, sendo que não havendo a regularização, poderá ser impetrado processo de execução fiscal.

Após o trânsito em julgado dos Processos Administrativos de Fiscalização, aberto em desfavor de leigos, além da cobrança da multa pecuniária, remete-se ao Ministério Público os documentos e relatórios minuciosos sobre os fatos apurados, nos termos da alínea "c" do art. 10 do Decreto-Lei nº 9.295/46, para que se tome as devidas providências acerca de exercício ilegal da profissão.

## Principais projetos e ações

### Treinamento para os novos membros da(s) Câmara(s);



**05** treinamentos virtuais realizados pelo Vice Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina do CRCSC.

**+240 horas** em cursos de atualização nas modalidades presenciais e/ou virtuais realizados pela Coordenação e/ou Fiscais para atender as competências definidas.

**07 Encontros virtuais** com a participação do Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina, coordenador e fiscais para discussões, orientações e padronizações dos trabalhos desenvolvidos pela Fiscalização do CRCSC.

## Apoio ao Atendimento à Lei de Prevenção a Crimes de Lavagem de Dinheiro

O CRCSC acompanha a adoção dos procedimentos que devem ser observados pelos profissionais e organizações contábeis, quando no exercício de suas funções, para cumprimento das obrigações previstas na Resolução CFC n.º 1.530/17, que tem por finalidade estabelecer normas gerais de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo. Abaixo seguem os dados de Santa Catarina.

Exercício	Declaração de Não Ocorrências
2018	8.969
2019	9.039
2020	9.100

Para facilitar o processo, o CFC desenvolveu sistema específico para envio da Declaração de Não Ocorrências e promove, de forma constante, a sensibilização da classe contábil quanto à importância dos mecanismos de prevenção à lavagem de dinheiro.

## Registro

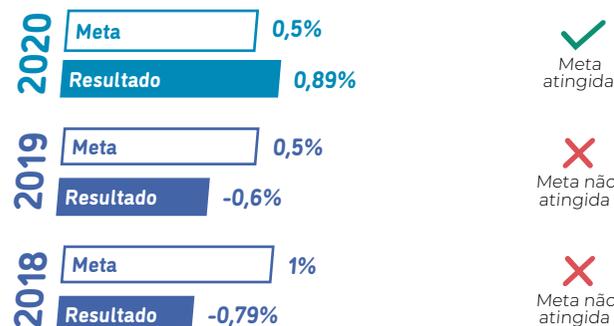
A área de Registro coordena e supervisiona o registro e o cadastro dos profissionais da contabilidade e das organizações contábeis no Estado de Santa Catarina. Além disso, julga e examina os pedidos de registro cadastral definitivo, baixa, alterações e cancelamentos de registros profissionais e cadastrais, exceto por falecimento e restabelecimentos de registro cadastral. Também aprecia os pedidos de reconsideração das decisões da Câmara, remetendo ao Conselho Federal de Contabilidade para julgamento do recurso, caso mantida a decisão da Câmara. Com relação ao Exame de Suficiência, auxilia o CFC na fiscalização da operacionalização das provas no Estado.



**R\$ 385.287,97**  
Investimento total

## Indicadores

### Índice de evolução de registros profissionais ativos

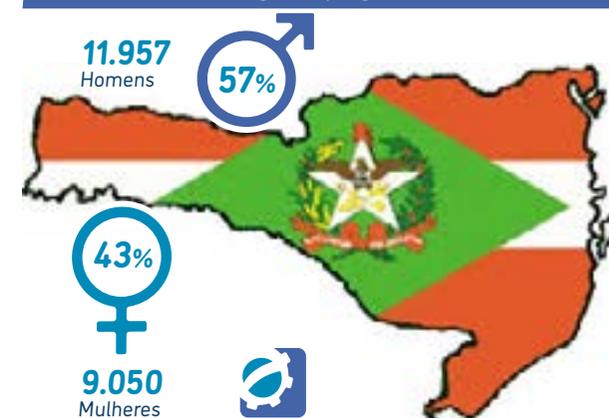


O CRCSC não poupou esforços para o crescimento da profissão contábil em Santa Catarina. Mesmo com a crise econômica dos últimos anos, as dificuldades de inserção no mercado de trabalho e o momento de incertezas devido à pandemia do novo coronavírus, houve um pequeno aumento do número de registros profissionais. O CRC de Santa Catarina segue promovendo ações para reforçar aos profissionais aprovados em Exame de Suficiência a obrigatoriedade do registro profissional para exercer atividades contábeis.

### Registros ativos



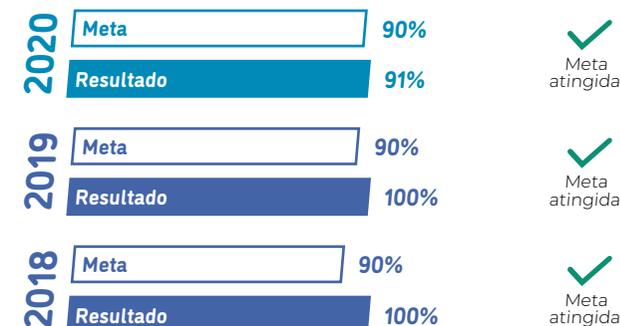
### Registros por gênero



### Novos registros em 2020



### Tempo médio de julgamento de processos de registro profissionais ativos





**30 dias**  
Prazo para julgamento  
de processos

**2.574**  
Processos julgados  
no prazo

A sequência de resultados positivos demonstra o empenho da Vice-Presidência de Registro para que todos os processos fossem pautados e julgados em conformidade com os prazos estabelecidos. A utilização do Sper, ferramenta web que possibilita o acompanhamento e julgamento dos processos de registro, contribuiu de forma significativa na celeridade dos julgamentos dos processos distribuídos.

## Principais projetos e ações

### Exame de Suficiência

A obrigatoriedade de aprovação em Exame de Suficiência, como um dos requisitos para a obtenção de registro profissional em CRC, está prevista na Lei n.º 12.249/2010. Há uma década o CFC realiza duas edições da prova por ano. Contudo, em função da pandemia do novo coronavírus, o CFC modificou o formato da prova da modalidade “presencial” para o modelo “on-line” como forma de seguir as orientações nacionais e internacionais de saúde e de proteger os examinandos do contágio da doença. Portanto, no exercício de 2020, foi possível a realização de somente uma edição.

#### 1º Exame de Suficiência de 2020

**1.355**  
Presentes

**571** Aprovados **47,54%**

A aprovação no exame e o devido registro profissional no CRCSC asseguram à sociedade a disponibilização de profissionais mais bem preparados para o exercício da profissão contábil.

## Assessoramento à Câmara de Registro



**2.825**  
Processos  
analisados

As ações adotadas permitiram alinhar o entendimento sobre a legislação e as normas do Sistema CFC/CRCs à realidade vivenciada pelo Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina, dando maior eficiência no resultado das atividades, especialmente as relacionadas à instrução, à tramitação e ao julgamento de processos eletrônicos e oportunizar as condições técnicas necessárias à realização das atividades da área de Registro, inclusive verificando a implementação das sugestões de boas práticas e adequação à legislação.

## Comissões Institucionais - CRCSC Jovem

O Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina aderiu ao Projeto CFC/CRCs Jovem.



**04** ações realizadas pelo CRCSC Jovem voltadas à educação continuada, com um público de **261** participantes on-line e **1.581** visualizações durante 2020

**04**  
Talk show virtuais

Devido Pandemia não foram realizados eventos presenciais

**02** Ações virtuais de acolhida aos candidatos do Exame de Suficiência, mediante envio de e-mail marketing

## Educação Continuada

A Educação Continuada se caracteriza como um processo fundamental ao cumprimento de uma das finalidades institucionais do Sistema CFC/CRCs e tem por objetivo desenvolver competências para qualificar, atualizar e aprimorar o conhecimento dos profissionais.



**R\$ 324.427,05**  
Investimento total

## Indicadores

### Investimentos em desenvolvimento profissional – per capita

Ano	Meta	Resultado	Status
2020	R\$ 10,00	R\$ 5,00	Meta não atingida
2019	R\$ 40,00	R\$ 47,71	Meta atingida
2018	R\$ 50,00	R\$ 42,37	Meta não atingida

Visando atender o disposto na Lei n.º 12.249/2010, que definiu como competência dos Conselhos de Contabilidade a promoção da educação continuada aos seus registrados, o CRCSC realiza anualmente eventos/projetos/atividades com temas de interesse da classe. Entanto em 2020 devido Pandemia, os eventos em sua grande maioria foram on-line, com custo mais reduzido que os presenciais, atingindo um número menor de participação dos profissionais, justificando pelo momento atípico de uma pandemia mundial.

**R\$ 9.341,70**  
Investimento total



**59**

Eventos realizados pelo CRCSC

**2.148**

Eventos realizados pelo Sistema CFC/CRCs

**1.870**

Participantes profissionais da contabilidade

**57.697**

Total de participantes capacitados pelo CRCSC

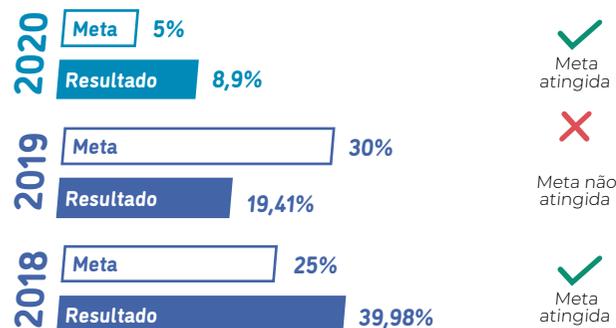


**80h30min**

Carga horária total dos eventos realizados pelo CRCSC

Os resultados alcançados confirmam o compromisso do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina em promover o conhecimento aos profissionais da contabilidade de todo país.

### Participação dos profissionais da contabilidade, conselheiros e empregados em eventos de capacitação - Educação Continuada

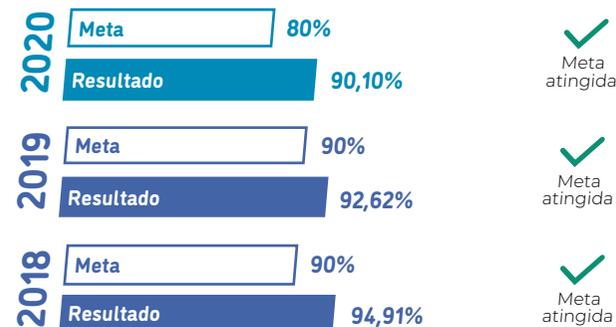


Com a pandemia, a meta de participação dos profissionais da contabilidade em eventos de capacitação foi reduzida devido a necessidade de isolamento social, a mudança na rotina dos contadores e o impacto no acesso às estruturas que permitem o estudo.

De qualquer forma, a meta foi superada e o resultado, impulsionado pela realização dos eventos virtuais, representa o cumprimento por parte da entidade de seu papel institucional de fomentar a educação continuada no Brasil de forma efetiva, garantido qualidade e excelência.

O Sistema CFC/CRCs entrega profissionais capacitados à sociedade, visando à atuação responsável e realiza a devida fiscalização preventiva. Assim, o Sistema leva, primeiramente, conhecimento aos profissionais da contabilidade, antes de atuar em sua punição.

### Avaliação dos eventos – cursos, seminários, congressos, encontros, etc.



Mesmo com a pandemia, o resultado reflete o esforço do CRCSC em criar estratégias para a realização de eventos no formato on-line, bem como na escolha dos temas de maior relevância.

O CRCSC não mede esforços na busca pelo desenvolvimento e aperfeiçoamento da profissão contábil, bem como seu fortalecimento perante a sociedade.

### Principais projetos e ações

#### Exame de Qualificação Técnica (EQT)

Com o objetivo de estimular o aperfeiçoamento do profissional de contabilidade na execução dos trabalhos de auditoria independente e perícia contábil, o Sistema CFC/CRCs promove exame específico, em que os aprovados são incluídos no Cadastro Nacional de Auditores Independentes (CNAI) e no Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) e devem cumprir o Programa de Educação Profissional Continuada.

Alterada a NBC PA 13 para Auditor, visando, dentre outros pontos, incluir a previsão de aplicação da prova específica para a Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc).

Devido aos impactos da Covid-19, a aplicação do exame foi alterada para o formato digital e será realizada no período de 8 a 15 de março de 2021.



Em 31/12/2020, o CRCSC computava **152** profissionais cadastrados no CNAI e **232** no CNPC.

## Educação Continuada – auditores, peritos e demais profissionais obrigados

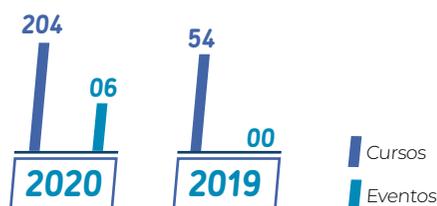
Em 2020, foram realizadas 11 reuniões da Comissão de Educação Profissional Continuada (CEPC-CFC), resultando na análise de 360 atividades.



**293**  
Atividades  
deferidas

**67**  
Atividades  
indeferidas

Em 2020, registrou-se um aumento de 75% no credenciamento de cursos e eventos à distância, se comparado com o exercício de 2019.



**52** instituições credenciadas como Capacitadoras para o Programa de Educação Profissional Continuada

Alteração da NBC PG 12 (R3) visando, dentre outras, a inclusão dos auditores Previc como novo grupo obrigado ao cumprimento do Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC). A Norma passa a vigorar a partir de janeiro de 2021.

Em função da pandemia, houve a redução de 50% da pontuação anual mínima exigida para o cumprimento do PEPC, de 40 para 20 pontos.

### Prestação de contas (2019/2020)

Em função do ataque cibernético sofrido pelo CFC, o Sistema Web EPC para prestação de contas do Programa de Educação Profissional Continuada ficou indisponível. O acesso foi retomado em dezembro de 2020, fato que impossibilitou o fechamento das prestações de contas de 2019/2020. A conclusão do processo de prestação de contas se dará ao longo do exercício de 2021.

## Promover a educação continuada - cursos e palestras

Proporcionar aprimoramento técnico e científico como maneira de investir em fiscalização preventiva/orientativa, fez com que o CRCSC em parceria com outras instituições realizassem palestras, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.



**16** palestras realizadas pelo CRCSC em parceria com outras instituições

## Promover a educação continuada - Biblioteca



Em 2020, a Biblioteca adquiriu **20** livros, assinou **04** periódicos nacionais.

**2.068**  
Itens bibliográficos

**2.103**  
Consultas via terminal web

## Apoio à produção técnico-científica da área contábil

A Revista Catarinense da Ciência Contábil (RCCC) é uma publicação contínua do CRCSC e tem como missão divulgar a produção científica na área de Contabilidade, produzida por professores, pesquisadores, alunos e profissionais, selecionada com base na qualidade e na contribuição para o desenvolvimento e disseminação do conhecimento no âmbito contábil. Em 2020 foram recebidos 121 artigos e destes 32 foram publicados. Os artigos publicados na RCCC são originais e inéditos, passam por um processo de análise e aprovação por parte de sua Comissão Editorial.



Em 2020, foram publicados **32** artigos

## Promover a educação continuada - encontros/seminários/fóruns/jornadas

O ano de 2020 foi um ano de reinvenções no setor de eventos, pois este foi um dos primeiros a sofrer diretamente as consequências da pandemia e o último a estabilizar suas ações. Por esses motivos, o CRCSC apostou na realização dos eventos em formato on-line e obteve grande sucesso nas edições realizadas.

### Principais eventos

- Posse Nova Diretoria - Biênio 2020/2021.
- I Jornada Luso-Brasileira sobre métodos alternativos de resolução de conflitos tributários.
- 1º Fórum Catarinense On-line de Perícia Contábil "Dinâmicas e Práticas na Perícia Contábil.
- Colóquio de Normas Técnicas de Perícia Contábil: Regulação da Perícia Contábil - NBC TP 01 (01).
- Realização de 12 edições da Câmara Técnica Debate.
- Realização de 4 edições do Talk show CRCSC Jovem.
- Semana do Contador.
- IX Seminário Catarinense Sobre Atualidades Jurídico-Contábeis.
- Cerimônia On-line de 74 Anos do CRCSC.
- Realização de 5 cerimônias On-line de entrega de Registro Profissional.

## Gestão de pessoas

O CRCSC encerrou o ano de 2020 com 70 colaboradores, conforme demonstrado no gráfico ao lado, e destes, 11 estão diretamente atuando em atividades de fiscalização (fiscais).

O ano de 2020 nos trouxe diversos desafios, dentre as muitas adaptações que se fizeram necessárias, duas em especial, impactaram profundamente a gestão de pessoas do CRCSC.

Com o advento da pandemia covid-19, o distanciamento social tornou-se uma necessidade mundial, o que exigiu ações rápidas que permitissem dar condições de trabalho aos colaboradores, de modo a afetar minimamente as atividades profissionais desenvolvidas, bem como preservar a saúde física de cada um deles. Nesse contexto, o CRCSC editou em 16/03/2020 a Portaria CRCSC nº 058/2020 que instituiu e regulamentou o teletrabalho, possibilitando que os seus colaboradores desenvolvessem seus trabalhos de forma remota.

Vencido o problema inicial do distanciamento social, veio a crise econômica que repercutiu imediatamente na arrecadação. Com a previsão de receita frustrada, houve necessidade de agir sobre as despesas com pessoal, tendo em vista ser este, o maior desembolso do CRCSC, com previsão para em 2020 ultrapassar os 60% da Receita Corrente Líquida. Diante deste cenário, o CRCSC instituiu o PDV (programa de demissão voluntária) através da Resolução CRCSC nº 437/2020, visando manter o equilíbrio da despesa com pessoal no curto e médio prazo. O PDV apresentou bons resultados com adesão de 62,5% dos candidatos habilitados e uma economia anual de folha na ordem de R\$ 555 mil. Além do PDV, como medida de contenção da folha, não houve reajustes salariais.

Com relação à evolução dos gastos de pessoal apresentada nos últimos dois anos (ver gráfico abaixo), percebem-se pequenas variações entre 2019 e 2020. Excepcionalmente no exercício de 2020 houve um desembolso relevante em indenizações trabalhistas em consequência ao PDV e ao pagamento de duas ações trabalhistas movidas por ex-empregados.

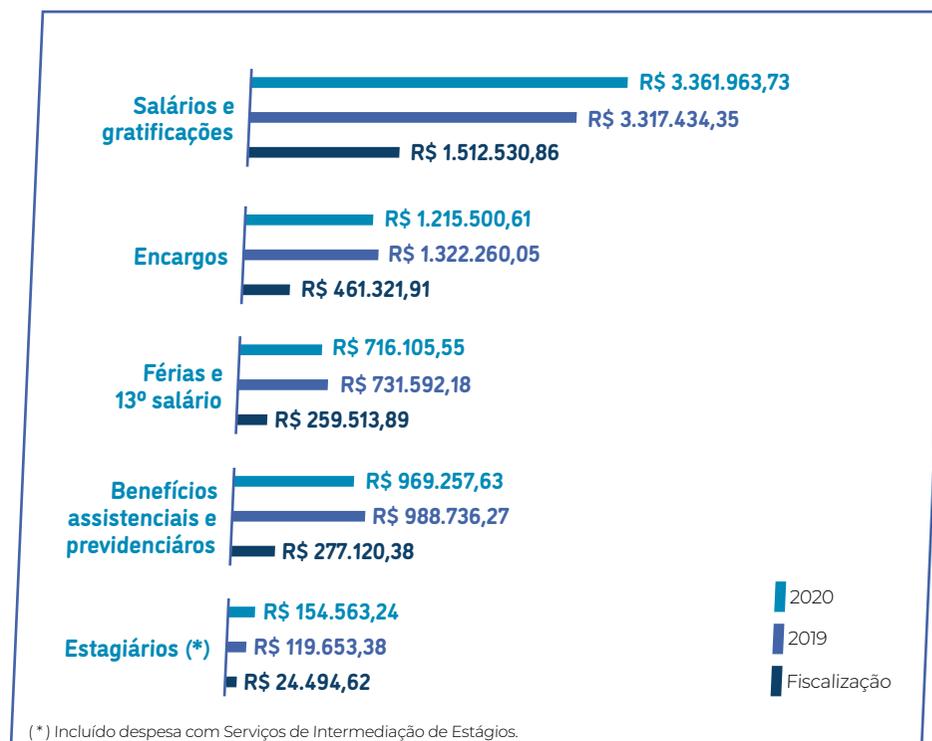


## Comparativo do Quadro de Colaboradores



## Detalhamento da Despesa de Pessoal

(cargos efetivos + estagiários + cargos comissionados)



## Gestão de licitações e contratos incluindo de TI

As contratações do CRCSC são regidas pelos princípios da Constituição Federal de 1988 e pelos preceitos dos normativos legais, em especial a Lei n.º 8.666/993, a Lei 10.520/2002, a Lei Complementar 123/2006, o Decreto 10.024/2019 e demais decretos, instruções normativas e jurisprudências que disciplinam os procedimentos de contratações. Além disso, conta com diversas instâncias de controle, entre elas o Controle Interno, Departamentos de Governança, Jurídico, Contábil e de Infraestrutura (Licitações). Vale ainda destacar, a vinculação das contratações e prorrogações contratuais ao Plano Anual de Contratações (PAC).

As despesas do CRCSC com contratações totalizaram R\$ 3.119.396,94 em 2020, das quais 66,25% foram realizadas por meio de processo licitatório e 33,75% foram realizadas por meio de contratações diretas, para atender aos programas do CRCSC.

A redução das contratações de aproximadamente 42,09%, em relação a 2019 decorreu, principalmente, em função de contingências realizadas no orçamento do CRCSC, consequência da pandemia que assola nosso país, visando segurança financeira para os próximos exercícios..

Modalidade de Contratação		2020		2019	
Pregão Eletrônico		2020	R\$ 1.689.023,06	2019	R\$ 2.188.851,83
Pregão Presencial		2020	R\$ 277.641,09	2019	R\$ 549.889,69
Dispensa		2020	R\$ 708.327,24	2019	R\$ 835.139,96
Inexigibilidade		2020	R\$ 344.399,50	2019	R\$ 524.387,36
Concorrência		2020	R\$ 0,00	2019	R\$ 1.065.462,32
Outros		2020	R\$ 100.006,05	2019	R\$ 223.109,36
		<b>2020</b>	<b>R\$ 3.119.396,94</b>	<b>2019</b>	<b>R\$ 5.386.840,52</b>

## Contratações diretas

As contratações diretas, dispensas e inexigibilidades, representam maior quantidade de processos justamente por sua característica de ser, via de regra, de baixo valor. Dentre os processos de dispensa de licitação, destacam-se contratações com empresas públicas, como a empresa brasileira de correios e telégrafos e a caixa econômica federal, e despesas com locação, aluguéis e condomínios. Dentre as inexigibilidades de licitação, destacam-se despesas com energia elétrica e publicações no diário oficial da união.

Contratação direta	
Dispensa	
Em função do valor	R\$ 220.076,92
Contratação Órgão Público	R\$ 258.754,89
Outros	R\$ 229.495,43
Inexigibilidade	
Contratações de serviços de Energia Elétrica e Diário Oficial da União	R\$ 151.301,63

## Contratações mais relevantes

### Gestão da Educação Continuada

**Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade  
**Objeto:** Contratação de plataforma EAD para fornecimento de cursos para os registrados.  
**Justificativa:** Proporcionar aos profissionais contábeis o aprimoramento técnico e científico é uma maneira de os conselhos investirem em uma fiscalização preventiva/orientativa por isso, os conselhos de contabilidade realizam cursos e palestras, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.

Valor contratado:  
R\$ 22.560,00

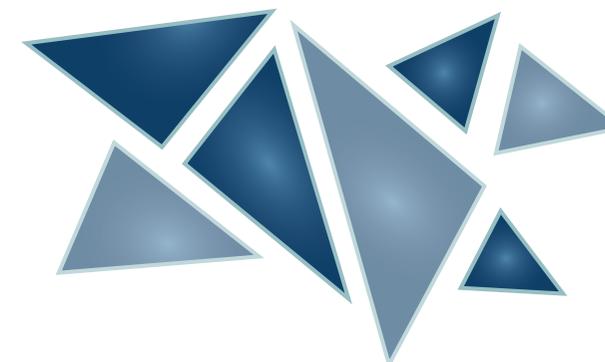
### Suporte e Apoio a Atividades Fins

**Objetivo Estratégico:** Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no sistema CFC/CRCS  
**Objeto:** Contratação de licenças Microsoft Office 365 e Power BI.  
**Justificativa:** Necessidade de investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente, a redução de custos..

Valor contratado:  
R\$ 31.061,64

**Objetivo Estratégico:** Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no sistema CFC/CRCS  
**Objeto:** Aquisição de 17 notebooks  
**Justificativa:** Investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente, a redução de custos.

Valor contratado:  
R\$ 85.500,00



INFORMAÇÕES  
ORÇAMENTÁRIAS,  
FINANCEIRAS  
E CONTÁBEIS



## Declaração do Contador do CRCSC

### Hermelindo Júnior Soares

O Departamento Contábil-Financeiro compõe a estrutura da Diretoria de Administração e Infraestrutura e Vice-Presidência de Administração e Finanças do CRCSC e exerce as atividades de coleta de dados, registro, elaboração das demonstrações contábeis e produção de relatórios gerenciais. O escopo desta declaração tem por base as demonstrações contábeis do CRCSC.

As demonstrações contábeis do CRCSC foram elaboradas em observância à Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP); ao Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs aprovado pela Resolução CFC n.º 1.161/2009; ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e à INT/VPCL/CFC n.º 027/2020 da Câmara de Controle Interno do CFC, conforme orientações da Instrução Normativa TCU n.º 84/2020, da DN-TCU n.º 187/2020, além de outros normativos do Sistema CFC/CRCs.

A conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Câmara de Controle Interno, de acordo com os incisos I, IV, V e VIII do artigo 18 da Resolução CRCSC n.º 425, de 17 de julho de 2019, que aprova o Regimento do CRCSC e dá outras providências, alinhado aos procedimentos descritos nos Manuais de Contabilidade e de Auditoria do Sistema CFC/CRCs. Os demonstrativos contábeis foram analisados pela Câmara de Controle Interno e aprovados pelo Plenário sem apontamentos ou ressalvas.

Esse é um processo que visa assegurar

a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações, extraídas do Sistema Informatizado de Contabilidade e demais sistemas gerenciais, que são utilizados pelo CRCSC nos quais são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis do CRCSC são as seguintes:

- **Balanco Patrimonial (BP)** – é estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido e evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial do CRCSC.
- **Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)** – evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.
- **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)** – demonstra a evolução (aumento ou redução) do patrimônio líquido da entidade durante um período.
- **Balanco Orçamentário (BO)** – demonstra o orçamento inicial e suas alterações, confrontando-os com a execução da receita e da despesa.
- **Balanco Financeiro (BF)** – evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte.
- **Demonstrativo de Execução de Restos**



a Pagar (RPP) – ratifica as despesas empenhadas e efetivamente liquidadas no exercício, cujo pagamento será realizado em exercícios futuros;

- **Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)** – apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.
- **Notas Explicativas** – fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

Os demonstrativos estão disponibilizados no site do CRCSC. [Mais informações](#)

### Avanços

No exercício de 2020, o Departamento Contábil-financeiro implantou o sistema de assinaturas digitais que possibilitou executar os estágios da despesa (empenho, liqui-

dação e pagamento) totalmente em meio digital, com diversas instâncias de controles e assinaturas.

### Desafios

Primando pela aplicação das boas técnicas e na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados. A ausência de parametrização no sistema informatizado, em decorrência da complexidade, diversidade e amplitude de implantação de processos, resultou na elaboração da Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) e da Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) em planilhas eletrônicas.

### Declaração

Considerando que os normativos trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do Relatório de Gestão e do processo de Prestação de Contas, considerando ainda que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles, declaro: que os Balanços Patrimonial, Financeiro e Orçamentário, o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar, as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e das Mutações do Patrimônio Líquido, refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Hermelindo Júnior Soares

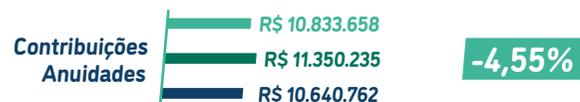
CRC SC 33.374/O-2

Período de atuação 01/01/2020 a 31/12/2020

## Gestão Orçamentária e Financeira

Os desdobramentos da pandemia do COVID-19 e as incertezas na economia mundial marcaram o ano de 2020. A crise sanitária afetou e continuará afetando a grande maioria das economias, cujos impactos finais ainda demandarão tempo para serem apurados. No Brasil, as incertezas quanto ao cenário econômico e a grande quantidade de normas publicadas pelo Governo Federal para mitigar os impactos da pandemia obrigaram as empresas e a sociedade a se adaptarem em um curto espaço de tempo.

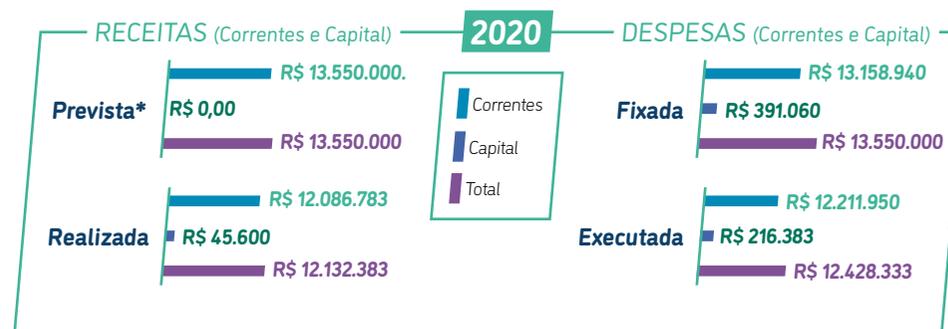
No Sistema CFC/CRCs, o maior impacto resultante da pandemia foi na arrecadação das anuidades, que é a principal fonte de recursos. No CRCSC, a receita realizada de contribuições recuou 4,55% em relação ao ano de 2019.



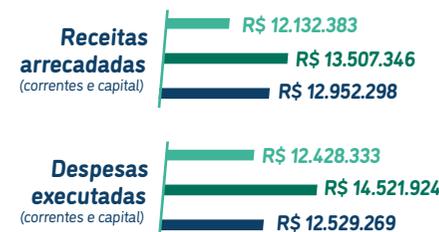
Apesar da redução na receita, a situação financeira e patrimonial do CRCSC está equilibrada, pois diante das incertezas econômicas no Brasil, foram adotadas medidas de contenção de despesas. Por outro lado, os projetos e as decisões foram intensificados visando propiciar à classe contábil as ferramentas necessárias para a retomada do crescimento econômico do país.



O orçamento aprovado pela Resolução CRCSC n.º 429/2019 estimou a receita e fixou as despesas para o exercício de 2020 em R\$ 13.550.000,00. No decorrer do exercício, a presidência do CRCSC, realizou a abertura de créditos adicionais suplementares no valor de R\$ 1.624.000,00, tendo como fonte de recursos a anulação parcial ou total de dotações orçamentárias não utilizadas. Os créditos adicionais tem como objetivo adequar as rubricas e projetos com saldos insuficientes para a realização das ações, conforme demonstrado a seguir:



A principal fonte de receita corrente do CRCSC é a anuidade que em 2020 representou 92,6% do total da arrecadação. Depois da anuidade, as receitas com multas de infrações representaram 4% da arrecadação total, seguida das receitas decorrentes de rendimentos de aplicações financeiras que atingiram 1,2% do total arrecadado. A receita de capital é oriunda da alienação de bens móveis ou recebimento de auxílio financeiro do Conselho Federal para aquisição de softwares e equipamentos de informática.



## Execução orçamentária

A realização das receitas é caracterizada como disponibilidades de recursos financeiros que ingressam durante o exercício orçamentário. Instrumento por meio do qual se viabiliza a execução do planejamento. No âmbito do Sistema CFC/CRCs, a receita orçamentária é utilizada em programas e ações, cuja finalidade precípua é garantir recursos para as atividades-fins de registro e fiscalização. Além da receita de anuidades, constituem receitas do CRCSC: exploração de bens e serviços (emolumentos com registros e com expedição de certidões); receitas financeiras (juros sobre empréstimos e rendimentos de aplicação financeira); receitas de transferências do Conselho Federal e as receitas de multas de infrações ou ausência nas eleições. No exercício de 2020, foram arrecadados o valor total de R\$ 12.132.383, sendo 89,54% das receitas previstas para o período.

A tabela abaixo apresenta o comportamento das despesas do CRCSC, em comparação a 2019. Percebe-se que as despesas com uso de bens e serviços, tiveram uma redução de 27,34%, principalmente, nas rubricas de despesas com diárias e passagens, em decorrência da suspensão das atividades presenciais do Sistema CFC/CRCs, ocasionando

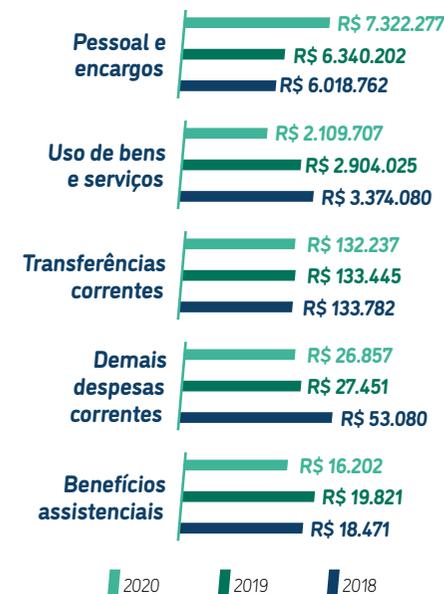
uma queda de gastos de aproximadamente 794 mil reais no exercício.

Em 2020, 60,10% das despesas correntes foram destinados para as despesas de pessoal, abrangendo despesas com programa de alimentação ao trabalhador, plano de saúde, plano odontológico, auxílio educação, provisões de férias e os encargos patronais.

No item “Despesas de Pessoal” observa-se que houve um aumento da despesa de 15,39% em relação a 2019. Embora não tenha sido concedido reajuste salarial em 2020, ocorreram despesas extraordinárias na rubrica indenizações trabalhistas, as quais destacamos a seguir:

- encerramento de duas ações trabalhistas com pagamento de R\$ 247 mil em indenizações a ex-empregados do CRCSC;
- implantação do PDV (Plano de Demissão Voluntária) cujas indenizações empenhadas e liquidadas alcançaram o valor de R\$ 828 mil.

As variações em relação ao ano de 2019 nos grupos de despesas “financeiras” e “tributárias e contributivas”, de 28,25% e 10,61%, respectivamente, devem-se a queda na arrecadação, uma vez que encontram-se nesses grupos os repasses da cota parte ao CFC e as tarifas bancárias de liquidação de cobrança.



## Receitas por grupo e elemento

R\$ mil

Grupos de Receita	RECEITAS CORRENTES					
	2020			2019		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Receita de Contribuições	11.212	10.834	97%	10.945	11.350	104%
Exploração de Bens e Serviços	386	193	50%	422	243	58%
Receitas Financeiras	1.159	613	53%	1.139	1.077	94%
Transferências	113	0	-%	170	105	62%
Outras Receitas Correntes	680	447	66%	824	730	89%
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>13.550</b>	<b>12.087</b>	<b>89%</b>	<b>13.500</b>	<b>13.505</b>	<b>100%</b>

Grupos de Receita	RECEITAS DE CAPITALS					
	2020			2019		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Alienações de Bens Móveis	0	45	-%	0	0	-%
Transferências - auxílio	0	0	-%	0	2	-%
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>-%</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>-%</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>13.550</b>	<b>12.132</b>	<b>90%</b>	<b>13.500</b>	<b>13.507</b>	<b>100%</b>

## Despesas por grupo e elemento

R\$ mil

Grupos de Despesa	DESPESAS CORRENTES					
	Empenhada R\$		Liquidada R\$		Valores Pagos R\$	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Despesas de Pessoal	7.339	6.360	7.339	6.360	6.766	6.018
Uso de Bens e Serviços	2.110	2.904	2.110	2.904	1.991	2.800
Financeiras	127	177	127	177	127	177
Tributárias e Contributivas	2.477	2.771	2.477	2.771	2.475	2.742
Outras Despesas Correntes	159	160	159	160	147	148
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>12.212</b>	<b>12.372</b>	<b>12.212</b>	<b>12.372</b>	<b>11.506</b>	<b>11.885</b>

Grupos de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL					
	Empenhada R\$		Liquidada R\$		Valores Pagos R\$	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Investimentos	216	2.150	216	2.150	60	860
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>216</b>	<b>2.150</b>	<b>216</b>	<b>2.150</b>	<b>60</b>	<b>860</b>
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>12.428</b>	<b>14.522</b>	<b>12.428</b>	<b>14.522</b>	<b>11.566</b>	<b>12.745</b>

## Gestão Patrimonial e Infraestrutura

### Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos)

O CRCSC segue as disposições legais previstas na Lei n.º 8.666/1993, Instrução Normativa n.º 205/1988 – SE-DAP, Decreto n.º 9.373/2018 e alterações, Decreto n.º 9.764/2019, Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado, Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP 08 – Ativo Intangível e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial nos conselhos de profissão regulamentada.

Em atendimento aos Objetivos Estratégicos n.ºs 12 (ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs) e 15 (assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs) da Resolução CFC n.º 1.543/2018, em 2020 houve investimento em equipamentos de TI com a aquisição, especialmente, de computadores, scanners e de *softwares*, para modernização do parque tecnológico.

Investimentos	
Equipamentos	132.621
Softwares	83.762
<b>TOTAL</b>	<b>216.383</b>

Com as aquisições acima, o CRCSC obteve os seguintes benefícios:

No caso dos equipamentos, houve a substituição de computadores que já possuíam mais de cinco anos de uso, garantido maior eficiência e segurança aos funcionários na realização de suas atividades. E quanto às aquisições de softwares, asseguraram o pleno funcionamento do CRCSC em meio a pandemia de COVID-19, permitindo o trabalho remoto dos funcionários e a realização de reuniões departamentais e regimentais por meio de videoconferências.

Abaixo, os principais investimentos em tecnologia da informação:

Equipamento	
Notebooks Vaio Windows 10 Professional (17 unidades)	R\$ 85.500
Scanners S2070 Alaris Kodak Duplex (07 unidades)	R\$ 22.800
Softwares: adobe creative cloud, Zoom, stream Yard, office 365 e Coreldraw.	R\$ 73.613
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 181.913</b>

Para assegurar plenas condições de funcionamento, o CRCSC adota estratégias de prevenção contra falhas e problemas que possam comprometer o andamento das atividades e a segurança dos usuários de seu edifício sede e delegacias regionais.

No quadro a seguir, observa-se que o contrato de vigilância patrimonial armada representa cerca de 44% do total dos gastos com manutenção predial em 2020 e ocorreu um aumento de 12,02% em relação ao ano anterior em função dos períodos de teletrabalho em que o CRCSC esteve de portas fechadas, sendo necessário estender a jornada dos vigilantes no período diurno.

	2020	2019	Diferença %
Vigilância armada	208.178	185.841	12,02
Serviços de limpeza	121.981	106.955	14,05
Outros gastos (água, energia, seguros etc.)	139.830	258.006	-45,80
<b>TOTAL (Manutenção e conservação predial)</b>	<b>469.989</b>	<b>550.802</b>	<b>-14,67</b>

Os serviços de limpeza tiveram aumento de 14,05% em decorrência de nova licitação realizada no final do ano de 2019, onde o valor contratado ficou maior do que a licitação em vigor à época. Vale ainda ressaltar que todos os contratos de serviços terceirizados de mão de obra do CRCSC ocorreram por meio de pregão eletrônico.

Os demais gastos tiveram redução devido à adoção do teletrabalho.

### Desfazimento de ativos

Em 2020, o CRCSC instruiu processo de desfazimento de ativos por meio do Edital de Leilão Público n.º 001/2020, onde se realizou a alienação de bens móveis. Ao todo foram leiloados 234 bens incluindo equipamentos de informática obsoletos, eletrodomésticos, eletrônicos, mobílias e dois veículos de uso da fiscalização com mais de 5 anos de uso. O valor total arrecadado com as alienações foi de R\$ 45.600,00.

Ativo	QTD	Valor Atual	Depreciação Acumulada	Saldo (valor baixado)
Veículos	2	51.400	46.260	5.140
Equipamentos de processamento de dados	77	45.519	37.960	7.559
Máquinas e equipamentos	71	32.471	23.682	8.789
Móveis e utensílios de escritório	78	29.038	22.549	6.489
Instalações	2	2.370	1.967	403
Utensílios de copa e cozinha	4	2.233	682	1.551
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>234</b>	<b>163.031</b>	<b>133.100</b>	<b>29.931</b>

### Locações de equipamentos

O CRCSC possui contratos de locação de impressoras e locação de central telefônica (*outsourcing*). A despesa com esses dois contratos em 2020 foi na ordem de R\$ 95.096,04. A manutenção dos contratos de *outsourcing* de impressão e telefonia contribuiu em 2020 com a política de redução de custos do CRCSC, não sendo necessária à aquisição de equipamentos novos, seus insumos e manutenções preventivas e corretivas.

## Gestão de Custos

Para o monitoramento e controle da execução orçamentária o Sistema CFC/CRCs utiliza o Plano de Trabalho como ferramenta para nortear o caminho a ser seguido de forma a cumprir a missão e alcançar os seus objetivos, vislumbrando suas principais ações a serem realizadas no decorrer dos exercícios. As informações são alinhadas para que funcionem como instrumentos de programação e controle do planejamento, permitindo que a sua execução possua uma maior sincronia, para alcance dos objetivos e alinhamento às normas e regulamentos pertinentes à gestão orçamentária e financeira.

Atualmente, o CRCSC não adota metodologia para o rateio dos custos indiretos, no entanto controla os custos diretos que são alocados em 36 projetos ou atividades, alinhados e vinculados a 15 objetivos estratégicos e 4 (quatro) programas de gestão. Abaixo estão evidenciados os valores de despesa por objetivo estratégico.

### Valores por Objetivos Estratégicos

R\$

Objetivo Estratégico	Executado
Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas	26.997
Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	157.953
Atuar como fator de proteção da sociedade	64.443
Promover a satisfação da classe contábil com o Sistema CFC/CRCs	7.145
Garantir a sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs	2.668.790
(*) Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos	0
Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade	95.559
Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da ciência contábil	2.367
Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs	204.199
Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs	471.298
Atrair e reter talentos	7.508.606
Influenciar na formação das competências e das habilidades do profissional e formar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs.	91.059
Assegurar adequada infraestrutura e suporte logísticos às necessidades do Sistema CFC/CRCs.	1.129.917
<b>TOTAL</b>	<b>12.428.333</b>

(\*) Foram realizadas ações para atualização cadastral dos profissionais registrados, possibilitando a exatidão das informações contidas nos cadastros. Acompanhou-se também a evolução do número de atualizações. Atividade realizada sem custos.

### Principais desafios e ações futuras

- 1 Investimento em tecnologia da informação previstos no Plano de Desenvolvimento em Tecnologia da Informação (PDTI).
- 2 Capacitação de funcionários para criação de painéis de custos no BI (Business Intelligence) com atualização automática.
- 3 Integrar os sistemas de contabilidade e de folha de pagamento para automatizar o lançamento contábil por centro de custos.
- 4 Revisar os centros de custos já existentes e definir os parâmetros de rateio de custos indiretos.
- 5 Parametrizar os sistemas informatizados "Plano de Trabalho" e de "Contabilidade" para alocar as despesas por centro de custos.
- 6 Realizar alocação mais eficiente de recursos e melhoria dos gastos.

## Balanco Patrimonial (BP)

ATIVO	NE	R\$ mil		PASSIVO	NE	R\$ mil	
		2020	2019			2020	2019
<b>Ativo Circulante</b>		<b>7.575</b>	<b>7.790</b>	<b>Passivo Circulante</b>	<b>8</b>	<b>2.401</b>	<b>3.385</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	1	3.357	4.524	Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias		573	337
Créditos de Curto Prazo	2	3.939	3.097	Obrigações de Curto Prazo		391	1.480
Demais Créditos e Valores de Curto Prazo	3	176	62	Demais Obrigações de Curto Prazo		51	98
Estoques	4	87	96	Provisões de Curto Prazo	9	1.291	1.402
Variações Diminutivas Pagas Antecipadamente	5	16	11	Valores de Terceiros e/ou Restituíveis		95	68
<b>Ativo Não Circulante</b>		<b>26.771</b>	<b>27.430</b>	<b>Passivo Não Circulante</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	2/6	331	345				
Investimentos, Imobilizado e Intangível	7	26.440	27.085				
				<b>Total do Passivo</b>		<b>2.401</b>	<b>3.385</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>34.346</b>	<b>35.220</b>	<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>10</b>	<b>31.945</b>	<b>31.835</b>
				<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>		<b>34.346</b>	<b>35.220</b>

### Quadro dos Ativos e dos Passivos Financeiros e Permanentes (Lei n.º 4.320/1964)

Ativo Financeiro		3.549	4.597	Passivo Financeiro		1.483	2.419
Ativo Permanente		30.797	30.623	Passivo Permanente		918	966
<b>Saldo Patrimonial</b>					<b>12</b>	<b>31.945</b>	<b>31.835</b>

### Quadro das Contas de Compensação (Lei n.º 4.320/1964)

Atos Potenciais Ativos	14	0	0	Atos Potenciais Passivos	14	1.112	1.936
------------------------	----	---	---	--------------------------	----	-------	-------

## Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

### Variações Patrimoniais Quantitativas

R\$ mil

Variações Patrimoniais Aumentativas	NE	2020	2019
Contribuições		12.707	12.692
Exploração de bens e serviços		440	880
Financeiras		2.138	1.796
Transferências		114	107
Valorização e Ganhos com Ativos		15	1.357
Outras variações patrimoniais aumentativas		3.827	6.148
<b>Total</b>		<b>19.241</b>	<b>22.980</b>
Variações Patrimoniais Diminutivas		2020	2019
Pessoal e encargos		7.185	6.340
Benefícios assistenciais		16	20
Uso de bens e serviços		2.929	3.438
Financeiras		186	266
Transferências		132	133
Tributárias e contributivas		2.651	2.863
Desvalorização e perda de ativos		4.801	5.518
Outras variações patrimoniais diminutivas		1.224	838
<b>Total</b>		<b>19.124</b>	<b>19.416</b>
<b>Resultado Patrimonial do Exercício</b>	12	<b>117</b>	<b>3.564</b>

### Variações Patrimoniais Qualitativas

R\$ mil

Descrição	2020	2019
<b>Incorporação de Ativos</b>	<b>216</b>	<b>2.150</b>
Investimentos	216	2.150
Empréstimos Concedidos	0	0
<b>Desincorporação de Ativos</b>	<b>45</b>	<b>0</b>
Alienações de bens móveis	45	0

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

R\$ mil

Descrição	Patrimônio Líquido	
	2020	2019
<b>Saldo Inicial do Exercício</b>	<b>31.835</b>	<b>28.271</b>
Ajustes de Exercício Anterior	-7	-0,5
Resultado do Exercício	117	3.564,5
<b>Saldo Final do Exercício</b>	<b>31.945</b>	<b>31.835</b>

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido do CRCSC nos exercícios de 2020 e 2019, bem como, sua evolução no período. Ressalta-se que o Patrimônio Líquido do CRCSC manteve-se estável em 2020, com incremento de apenas 0,35% em comparação a 2019.

### Resultado Patrimonial

**2020 R\$ 117.004,84**

**2019 R\$ 3.564.471,66**

## Balço Financeiro (BF)

R\$ mil

Ingressos	NE	2020	2019
<b>Receita Orçamentária</b>		<b>12.132</b>	<b>13.507</b>
Receitas Correntes		12.087	13.505
Receitas de Capital		45	2
Recebimentos Extraorçamentários	13	970	1.867
Disponível do exercício anterior		4.524	4.022
<b>Total</b>		<b>17.626</b>	<b>19.396</b>

Dispêndios	NE	2020	2019
<b>Despesa Orçamentária</b>		<b>12.428</b>	<b>14.522</b>
Despesas Correntes		12.212	12.372
Despesas de Capital		216	2.150
Pagamentos Extraorçamentários	13	1.841	350
Disponível para o exercício seguinte		3.357	4.524
<b>Total</b>		<b>17.626</b>	<b>19.396</b>

## Balanço Orçamentário (BO)

### Receitas orçamentárias

R\$ mil

Receitas Orçamentárias	NE	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo
<b>Receitas Correntes</b>		<b>13.550</b>	<b>13.550</b>	<b>12.087</b>	<b>1.463</b>
Contribuições		11.212	11.212	10.834	378
Exploração de bens e serviços		386	386	193	193
Financeiras		1.159	1.159	613	546
Transferências		113	113	0	113
Outras receitas correntes		680	680	447	233
<b>Receitas de Capital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>(45)</b>
Amortização de empréstimos concedidos		0	0	45	(45)
<b>Total das Receitas</b>		<b>13.550</b>	<b>13.550</b>	<b>12.132</b>	<b>1.418</b>
Déficit	15			-296	
<b>Total</b>		<b>13.550</b>	<b>13.550</b>	<b>11.836</b>	<b>1.418</b>
Saldos de Exercícios Anteriores – Superávit Financeiro					

As receitas de contribuições do CRCSC são constituídas pelas anuidades dos profissionais da contabilidade e pelas anuidades das organizações contábeis. No Balanço Orçamentário estão demonstrados os valores efetivamente arrecadados.

Resultado Orçamentário	
2020	R\$ -295.950,52
2019	R\$ -1.014.578,28

### Despesas orçamentárias

R\$ mil

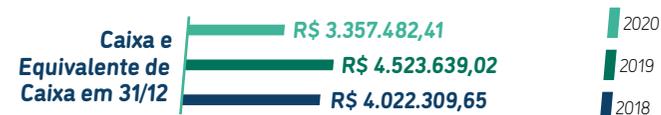
Despesas Orçamentárias	NE	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo
<b>Despesas Correntes</b>		<b>13.374</b>	<b>-215</b>	<b>13.159</b>	<b>12.212</b>	<b>12.212</b>	<b>11.506</b>	<b>947</b>
Pessoal e encargos		6.563	869	7.432	7.323	7.323	6.750	109
Benefícios assistenciais		28	0	28	16	16	16	12
Uso de bens e serviços		3.758	-942	2.816	2.110	2.110	1.991	706
Financeiras		143	0	143	127	127	127	16
Transferências correntes		135	0	135	132	132	120	3
Tributárias e contributivas		2.717	-146	2.571	2.477	2.477	2.475	94
Outras despesas correntes		30	4	34	27	27	27	7
<b>Despesas de Capital</b>		<b>156</b>	<b>235</b>	<b>391</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>60</b>	<b>175</b>
Investimentos		156	235	391	216	216	60	175
Reserva de contingência orçamentária		20	-20	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>		<b>13.550</b>	<b>0</b>	<b>13.550</b>	<b>12.428</b>	<b>12.428</b>	<b>11.566</b>	<b>1.122</b>
Superávit								
<b>Total das Despesas</b>		<b>13.550</b>	<b>0</b>	<b>13.550</b>	<b>12.428</b>	<b>12.428</b>	<b>11.566</b>	<b>1.112</b>

## Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Descrição	R\$ mil	
	2020	2019
<b>Fluxos de Caixa das Operações</b>		
<b>Ingressos</b>	<b>12.087</b>	<b>13.507</b>
Receitas	12.087	13.507
Receita de Contribuições	10.834	11.350
Exploração de Bens e Serviços	193	243
Receitas Financeiras	613	1.076
Transferências	0	105
Outras Receitas	447	733
<b>Desembolsos</b>	<b>13.238</b>	<b>12.146</b>
<b>Despesas</b>	<b>13.238</b>	<b>12.146</b>
Pessoal, Encargos e Benefícios	7.396	6.117
Uso de Bens e Serviços	3.063	2.948
Despesas Financeiras	127	176
Despesas Tributárias e Contributivas	2.505	2.769
Transferências (Subvenções + Auxílios)	120	121
Outras Despesas	27	15
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações</b>	<b>(1.151)</b>	<b>1.361</b>
<b>Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento</b>		
<b>Ingressos</b>	<b>45</b>	<b>0</b>
Alienações de Bens Móveis	45	0
<b>Desembolsos</b>	<b>61</b>	<b>859</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	61	859
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento</b>	<b>(16)</b>	<b>(859)</b>
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa</b>	<b>(1.167)</b>	<b>502</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Inicial</b>	<b>4.524</b>	<b>4.022</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Final</b>	<b>3.357</b>	<b>4.524</b>

A Demonstração dos Fluxos de Caixa fornece informações acerca das alterações no caixa e equivalentes de caixa do CRCSC em um determinado período, evidenciando separadamente os fluxos nas atividades operacionais, nas atividades de investimento e nas atividades de financiamento.

As informações são úteis para proporcionar aos usuários uma base para avaliar a capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como as necessidades da entidade de utilização desses fluxos de caixa.



## Restos a Pagar Processados (RPP)

Restos a Pagar Processados	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro			
Despesas correntes	487	706	487	0	706
Despesas capital	1.291	156	1.291	0	156
<b>Total</b>	<b>1.778</b>	<b>862</b>	<b>1.778</b>	<b>0</b>	<b>862</b>

## Notas explicativas às demonstrações contábeis

### Contexto Operacional

O Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Santa Catarina (CRCSC), localizado à Avenida Osvaldo Rodrigues Cabral, n.º 1900, centro – Florianópolis-SC, é uma autarquia federal criada pelo Decreto-Lei n.º 9.295 de 27 de maio de 1946, alterado pela Lei n.º 12.249/10.

Os Conselhos de Contabilidade, por delegação, prestam serviços públicos e tem como principais atividades o registro e expedição da carteira profissional, a fiscalização do exercício profissional, a regulamentação acerca dos princípios contábeis, do exame de suficiência, do cadastro de qualificação técnica e dos programas de educação continuada; e a edição de Normas Brasileiras de Contabilidade de natureza técnica e profissional.

Dotado de personalidade jurídica e forma federativa, o CRCSC funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidas no Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, Resolução CFC n.º 1.612/2021 e tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CRCSC n.º 425/2019.

### Base da Preparação e Elaboração das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração e foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); a Resolução CFC n.º 1.161/09, que aprovou o Manual de Conta-

bilidade do Sistema CFC/CRCs e a Instrução de Trabalho da Câmara de Controle Interno do CFC – INT/VPCI n.º 26/2020.

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, exercício de 2020, são: o Balanço Patrimonial (BP), as Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Financeiro (BF), o Balanço Orçamentário (BO), o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados, Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e as Notas Explicativas. Os demonstrativos foram extraídos do Sistema de Contabilidade.

As notas explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos, especialmente as informações de natureza patrimonial, orçamentária, financeira e de desempenho. Bem como, destacar e interpretar detalhes de informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis.

Cada Conselho Regional e o Conselho Federal são entidades autônomas, administrativas e financeiramente, e as operações realizadas entre os Conselhos de Contabilidade são consideradas “transferências interconselhos”, as quais compreendem a entrega de recursos, correntes ou de capital, de um ente (chamado “transferidor”) a outro (chamado “beneficiário”, ou “recebedor”). Podem ser voluntárias, neste caso, destinadas à cooperação, auxílio ou assistência, ou decorrentes de determinação legal.

### Uso de Estimativa e Premissas Contábeis Significativas

Na preparação das demonstrações financeiras, o CRCSC fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão a seguir relacionadas:

- a) Perdas Estimadas de Créditos – A provisão para perda de créditos foi instituída por meio da Instrução de Trabalho VPCI n.º 085/2012, a qual disponibiliza orientações para a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota-parte, cujo detalhamento está mencionado na Nota explicativa n.º 2.
- b) Ativo Imobilizado – os bens classificados no imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso), o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou valor patrimonial definido nos termos da doação. No exercício de 2019 foram efetuados ajustes decorrentes da reavaliação dos bens patrimoniais, conforme determina a Norma Brasileira de Contabilidade NBC TSP 07 de 2017, com reconhecimento do custo atribuído (deemed cost), da vida útil e do valor residual dos bens do ativo imobilizado, de acordo com os laudos de reavaliação de bens móveis e imóveis elaborados por empresa especializada
- c) As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e, dependendo da análise, poderão ser classificadas como passivo contingente ou como passivo exigível.

na área de patrimônio e engenharia de avaliações, contratada pelo CRCSC. No exercício de 2020, não ocorreram reavaliações. Os bens adquiridos e postos em operação, que não passaram por reavaliações, têm a vida útil definida de acordo com a Instrução de Trabalho n.º 4/2012 da Câmara de Controle Interno do CFC, elaborada com base na IN da Secretaria da Receita Federal (SRF) n.º 162/1998.

### Moeda Funcional e de Apresentação

A moeda funcional e de apresentação das Demonstrações do CRCSC é o Real. Os valores apresentados nas demonstrações financeiras estão evidenciados em milhares de reais.

### Principais Práticas Contábeis

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir. Ressalta-se que essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.

## Nota Explicativa 1

### Caixa e Equivalentes de Caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo CRCSC em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

*“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.” (Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988, Art. 164, § 3º).*

Descrição CFC	R\$ mil	
	2020	2019
Bancos Conta Movimento	151	242
Bancos Aplicação Financeira	3.299	4.220
Disponível para Aplicação Vinculada	7	62
<b>Total</b>	<b>3.357</b>	<b>4.524</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades foram depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000 e as receitas resultantes das aplicações desses recursos foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado..

## Nota Explicativa 2

### Créditos de Curto Prazo

**a) Créditos a Receber:** Os créditos a receber são valores previstos em função do disposto no Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946:

*“Art.11. – A renda dos Conselhos Regionais será constituída do seguinte:*

- a) 4/5 da taxa de expedição das carteiras profissionais estabelecidas no art. 17 e seu parágrafo único;*
- b) 4/5 das multas aplicadas conforme alínea “b,” do artigo anterior,*
- c) 4/5 da arrecadação da anuidade prevista no art. 21 e seus parágrafos.*
- d) doações e legados;*
- e) subvenções dos Governos.”*

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Os créditos foram contabilizados pelo regime de competência, no curto e/ou longo prazo, como créditos a receber e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentado em 31/12/2020, um montante de:

Descrição	R\$ mil	
	2020	2019
	<b>Ativo Circulante</b>	
Créditos do Exercício	1.755	1.585
Créditos de Exercícios Anteriores	5.853	3.513
Parcelamento de Débitos	1.726	1.873
(-) Perda Estimada	- 5.395	- 3.874
<b>Total</b>	<b>3.939</b>	<b>3.097</b>
	<b>Ativo Não Circulante</b>	
Parcelamento de Débitos	1.311	1.636
Créditos não Executados	1.616	1.291
Dívida Ativa Executada	4.538	4.258
(-) Perda Estimada	- 7.144	- 6.889
<b>Total</b>	<b>321</b>	<b>296</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

**b) Ajustes para perdas créditos:** A metodologia de cálculo tem por base uma média percentual dos recebimentos ao longo dos três últimos exercícios, do qual se inferirá o percentual de inadimplência a ser aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber, de acordo com o Pronunciamento VPCI/CFC nº 85/2012.

Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo e longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme segue:

Descrição	R\$ mil	
	2020	
	<b>Ativo Circulante</b>	
Saldo Créditos de Curto Prazo	9.334	
Percentual de Inadimplência	57,80%	
Cálculo de ajuste de perdas	- 5.395	
Créditos líquidos a receber	3.939	
	<b>Ativo Não Circulante</b>	
Saldo Créditos Realizáveis Longo Prazo	7.465	
Percentual de Inadimplência	95,70%	
Cálculo de ajuste de perdas	- 7.144	
Créditos líquidos a receber	321	

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

### Nota Explicativa 3

#### Demais Créditos e Valores de Curto Prazo

Correspondem a valores a receber relativos a adiantamentos a pessoal e valores a receber de entes públicos.

Demais Créditos e Valores	R\$ mil	
Descrição	2020	2019
Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros	14	24
Tributos e Contribuições a Recuperar	1	1
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	4	4
Créditos entre Conselhos	114	0
Outros Créditos e Valores a Receber	43	33
<b>Total</b>	<b>176</b>	<b>62</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

#### Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros

Adiantamento de férias de janeiro/2021 pagas em dezembro/2020 e valores de mensalidade de plano de saúde a serem ressarcidos por funcionários afastados.

#### Tributos e Contribuições a Recuperar

Imposto recolhido em duplicidade, aguardando restituição.

#### Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados

Depósito judicial da execução fiscal movida pela Prefeitura Municipal de Itajaí/SC contra o CRCSC. Esta ação é classificada pelo setor jurídico do CRCSC como possível de perda.

#### Créditos entre Conselhos

Repasse do CFC ao CRCSC referente a taxa de inscrição do exame de suficiência 2020 (R\$ 75.650,71) e auxílio financeiro para atualização do parque de informática (R\$ 38.146,73).

#### Outros Créditos e Valores a Receber

Custas iniciais de processos judiciais de execução fiscal que se espera recuperar nos casos de sentença favorável ao CRCSC; Valores de fundo de reserva condominial a serem compensados na ocasião do pagamento do aluguel em janeiro/2021;

### Nota Explicativa 4

#### Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRCSC, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de materiais de expediente, gêneros de alimentação e materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis e outros.

Os bens em almoxarifado estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos materiais. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado.

#### Almoxarifado

Descrição	R\$ mil	
	2020	2019
Materiais de Expediente	34	39
Bandeiras, Flâmulas e Placas	3	3
Material de Divulgação	1	1
Materiais de informática	31	32
Material de Copa e Cozinha	2	2
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	3	5
Materiais de Distribuição Gratuita	11	12
Outros Materiais de Consumo	2	2
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>96</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

Os materiais disponíveis em almoxarifado foram inventariados em 31/12/2020 e os ajustes necessários à sua regularização, foram realizados no sistema operacional de controle de estoques, os quais não influenciaram nos saldos das contas patrimoniais.

### Nota Explicativa 5

#### Variações Patrimoniais Diminutivas pagas Antecipadamente

Compreendem pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) antecipadas, cujos benefícios ou prestações de serviços ocorrerão até o término do exercício seguinte.

#### Variações Patrimoniais Diminutivas pagas Antecipadamente

Descrição	R\$ mil	
	2020	2019
Seguros de bens móveis	1	1
Seguros de bens imóveis	2	2
Assinaturas periódicas	13	8
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>11</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

2020

R\$ 16.037,54

2019

R\$ 11.466,57

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

### Nota Explicativa 6

#### Depósitos Realizáveis a Longo Prazo

Em 31/12/2020 o CRCSC possuía em seu Balanço Patrimonial depósito recursal referente ao Processo Tabalhisto nº 0001636-39.2017.5.12.0036. Objeto: declaração de nulidade de dispensa sem justo motivo, bem como a reintegração e indenização por assédio moral. Classificação de perda: possível.

## Nota Explicativa 7

### Investimentos, Imobilizado e Intangível

Os bens que integram os investimentos, imobilizado e intangíveis estão assim distribuídos:

#### Investimentos

Estão demonstrados os investimentos em ações de Empresas de Telecomunicações, referente a linhas telefônicas adquiridas há mais de 20 (vinte) anos. Os valores das ações foram atualizados de acordo com a cotação da bolsa de valores em 31/12/2020 e as diferenças lançadas nas contas de resultado.

#### Imobilizado

##### Bens móveis e imóveis

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição com exceção dos bens que foram reavaliados. Para os ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso) o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

Os saldos das contas do Imobilizado, em 31/12/2020, são:

##### Móveis e Imóveis

R\$ mil

Descrição	Saldo em 31/12/2019	Compras	Alienações	Saldo em 31/12/2020	Depreciação acumulada
Móveis e Utensílios	517	0	-29	488	-235
Máquinas e Equipamentos	1.145	14	-33	1.126	-143
Instalações	49	0	-2	47	-14
Utensílios de Copa e Cozinha	19	0	-2	17	-6
Veículos	449	0	-52	398	-79
Equipamentos de Processamento de Dados	439	116	-45	509	-112
Biblioteca	55	3	0	58	-38
Museu e Obras de Arte	15	0	0	15	0
Sede	16.920	0	0	16.920	-338
Subsedes	1.555	0	0	1.555	-47
Terrenos	6.080	0	0	6.080	0
<b>Total dos Bens</b>	<b>27.243</b>	<b>133</b>	<b>-163</b>	<b>27.213</b>	<b>-1.012</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

O CRCSC realizou a primeira reavaliação dos bens móveis e imóveis no ano de 2011 e a segunda

no exercício de 2015. No exercício de 2019 houve nova reavaliação, para as classes contábeis Máquinas e Equipamentos, Equipamentos de Processamento de Dados, Veículos, Sede, Subsedes e Terrenos, conforme determinado no Regulamento para Gestão e Controle Patrimonial do CRCSC, aprovado pela Portaria CRCSC nº 41/2015.

Entre as aquisições, destacam-se, na conta Equipamentos de Processamento de dados, a compra de 17 notebook e 07 scanners no valor total de R\$ 108.299,98 (cento e oito mil, duzentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).

##### Depreciação

Os bens são depreciados pelo método das cotas constantes a partir do mês subsequente à aquisição e/ou instalação. A vida útil e o valor residual, para os bens não reavaliados, estão previstos na Instrução de Trabalho VPCI n.º 004/2012, conforme descritos abaixo:

##### Tabela de referência para vida útil e valor residual

Título	Vida Útil (Anos)	Valor Residual
Sede (Edifícios)/Subsedes/Salas/Garagens	25	10%
Móveis e Utensílios de Escritório/Máquinas e Equipamentos/Instalações e Veículos	10	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	5	10%
Sistemas de Processamento de Dados – Softwares (amortização)	5	10%
Biblioteca	10	–

Fonte: INT VPCI 004/2012, item 2.3.7

Para os bens reavaliados adotaram-se as taxas de depreciação determinadas pelo prazo de vida útil estimado e valor residual constantes dos laudos de reavaliação.

#### Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública, ou exercidos com essa finalidade, e é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou de produção.

Os ativos intangíveis do CRCSC são, em sua totalidade, softwares classificados com vida útil definida e vida útil indefinida. No exercício de 2020 foram adquiridas diversas licenças de software que totalizaram um investimento de R\$ 83.762,12 (oitenta e três mil, setecentos e sessenta e dois reais e doze centavos).

##### Amortização

Os softwares de vida útil definida são amortizados pelo prazo da sua licença de uso em quotas constantes. Os softwares de vida útil indefinida não sofrem amortização.

## Nota Explicativa 8

### Passivo Circulante

O passivo circulante está dividido conforme tabela abaixo, sendo demonstrado por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias/ Fornecedores		R\$ mil	
Descrição	2020	2019	
Pessoal a Pagar	445	192	
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	128	145	
Obrigações fiscais de curto prazo	3	1	
Depósitos Consignáveis	121	91	
Fornecedores	267	1.388	
<b>Total</b>	<b>964</b>	<b>1.817</b>	

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

As obrigações fiscais decorrem de retenções efetuadas de contrações realizadas junto à fornecedores pela aquisição de bens e/ou serviços.

Os depósitos consignáveis compreendem os valores retidos de funcionários (INSS, IRRF, Pensão Judicial, Empréstimos Consignados, dentre outros).

Contas a Pagar/Transferências Legais e outras obrigações		R\$ mil	
Descrição	2020	2019	
Contas a Pagar crédito de terceiros	20	23	
Transferências Legais	2	29	
Outras Obrigações	29	46	
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>98</b>	

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

O saldo da conta "Transferências Legais" refere-se à Cota Parte devida ao Conselho Federal de Contabilidade. O CRCSC repassa mensalmente o valor de 20% (vinte por cento) de toda a arrecadação.

No grupo de contas "Outras Obrigações" constam o saldo de "créditos não identificados".

## Nota Explicativa 9

### Provisões de Curto Prazo

No passivo circulante são evidenciadas:

- I Provisões Trabalhistas
- II Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis
- III Provisão da Cota Parte

### Provisões Trabalhistas

As provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário, acrescidas dos respectivos encargos conforme relatório expedido pelo sistema de folha de pagamento:

Provisões de Férias		R\$ mil	
Títulos	2020	2019	
Provisão de Férias	286	328	
Encargos Sociais	87	108	
<b>Total</b>	<b>373</b>	<b>436</b>	

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

A adesão de 5 funcionários ao PDV (Plano de Demissão Voluntária) ocasionou uma variação significativa no saldo final da provisão de férias em 2020. Não há férias acumuladas e vencidas.

Os saldos referentes às provisões para décimo terceiro salário e seus encargos patronais foram baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 18/12/2020.

### Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis de Curto e Longo Prazo

Esta provisão tem por finalidade dar cobertura as perdas ou despesas, cujo fato gerador já ocorreu, mas não tendo havido ainda, o correspondente desembolso ou perda.

De acordo com o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, uma contingência passiva é a possível obrigação presente, cuja existência será confirmada somente pela ocorrência, ou não, de um ou mais eventos futuros, que não estejam totalmente sob controle da entidade.

As provisões para riscos cíveis e trabalhistas foram constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes da Assessoria Jurídica do CRCSC.

Em 2020, dois processos trabalhistas foram liquidados restando apenas um em aberto, cuja classificação é possível de perda.

Os processos judiciais cuja avaliação do grau de perda foi classificada como "provável" ou "praticamente certa", foram reconhecidos no Balanço Patrimonial. Já os processos com grau de perda "possível" ou "remota" não são reconhecidos contabilmente, mas, a título de informação demonstram-se no quadro abaixo:

Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis		R\$ mil			
Descrição	2020		2019		
Processos Trabalhistas	QTD	Valor	QTD	Valor	
Provável	0	0	2	138	
Possível	1	66	1	66	
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>204</b>	
Processos Cíveis	QTD	Valor	QTD	Valor	
Provável	14	66	28	149	
Possível	2	5	5	91	
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>71</b>	<b>33</b>	<b>240</b>	

Fonte: Relatório do Departamento Jurídico do CRCSC - 2020

### Provisão da Cota Parte

A provisão da Cota Parte corresponde à 20% dos créditos a receber líquidos de curto e longo prazo.

2020	R\$ 852.041,88
2019	R\$ 678.556,17

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

## Nota Explicativa 10

### Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente:

Descrição	R\$ mil	
	2020	2019
Ajuste de Exercícios Anteriores	-7	-0,5
Resultado Patrim. do Exercício	117	3.564,5
Resultados Acum. Exercícios Anteriores	31.835	28.271
<b>Patrimônio Líquido do CRCSC</b>	<b>31.945</b>	<b>31.835</b>

Fonte: Balanço Patrimonial 2020

São considerados como Ajustes de Exercícios Anteriores o reconhecimento de ajustes decorrentes de omissões e erros de registros ocorridos em anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis. Desta forma, no balanço encerrado em 31/12/2020 foram evidenciados os valores que pertenceram a exercícios anteriores, assim distribuídos:

Ajustes de Exercícios Anteriores		R\$ mil
Data	Descrição	Valor
29/04/2020	Honorários de sucumbências do período de 03/2015 à 07/2016 não repassados à assessoria jurídica do CRCSC	-5
20/08/2020	Serviços extras de vigilância patrimonial prestados no exercício de 2019	-2
<b>Total</b>		<b>-7</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2020

## Nota Explicativa 11

### Resultado Financeiro

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64, alinhado às orientações do Controle Interno do CFC. No exercício de 2020 foi apurado um superávit financeiro no valor de R\$ 2.066.400,39.

Resultado Financeiro		R\$ mil	
Resultado Financeiro	2020	2019	
Ativo Financeiro	3.549	4.597	
(-) Passivo Financeiro	1.483	2.419	
<b>Superávit</b>	<b>2.066</b>	<b>2.178</b>	

Fonte: Balanço Patrimonial 2020

Na tabela abaixo é possível verificar de forma detalhada a metodologia de cálculo do superávit financeiro utilizada pelo Sistema CFC/CRC's.

Metodologia de Cálculo		R\$ mil	
Ativo Financeiro	2020	2019	
Ativo circulante	7.575	7.790	
(-) créditos de curto prazo	-3.939	-3.097	
(-) estoques	-87	-96	
<b>(=) Valor do Ativo Financeiro</b>	<b>3.549</b>	<b>4.597</b>	
Passivo Financeiro	2020	2019	
Passivo circulante	2.401	3.385	
(-) Provisão p riscos trabalhistas e cíveis	-66	-287	
(-) Provisão de cota-parte	-852	-679	
<b>(=) Valor do Passivo Financeiro</b>	<b>1.483</b>	<b>2.419</b>	

Fonte: Balanço Patrimonial 2020

## Nota Explicativa 12

### Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Conselho durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP.

### Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e da Variação Patrimonial Aumentativa, escrituradas no subsistema patrimonial.

Resultado Patrimonial		R\$ mil	
Resultado Patrimonial	2020	2019	
Var. Patrimoniais Aumentativas	19.241	22.980	
(-) Var. Patrimoniais Diminutivas	19.124	19.416	
<b>Superávit</b>	<b>117</b>	<b>3.564</b>	

Fonte: DVP e Balanço Patrimonial 2020

Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes		R\$ mil	
Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes	2020	2019	
Ativo Financeiro	3.549	4.597	
Ativo Permanente	30.797	30.623	
<b>ATIVO (I)</b>	<b>34.346</b>	<b>35.220</b>	
Passivo Financeiro	1.483	2.419	
Passivo permanente	918	966	
<b>PASSIVO (II)</b>	<b>2.401</b>	<b>3.385</b>	
<b>Saldo patrimonial acumulado (I-II)</b>	<b>31.945</b>	<b>31.835</b>	

Fonte: Balanço Patrimonial 2020

## Nota Explicativa 13

### Balanco Financeiro (BF)

O BF apresenta os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Dessa movimentação financeira, resulta um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.

#### Ingressos e Dispêndios extra orçamentários

Nos saldos dos ingressos e dispêndios extraorçamentários estão evidenciados, especialmente, à movimentação dos depósitos restituíveis e valores vinculados a processos judiciais, aos valores inscritos em restos a pagar e os pagos de exercícios anteriores, bem como ao cancelamento de restos a pagar, decorrentes de erros, entre outros.

## Nota Explicativa 14

### Contas de Compensação

#### Atos Potenciais Ativos e Passivos

O CRCSC mantém registrados em seu balanço, os contratos, convênios e acordos em atos potenciais, resguardando os direitos e deveres estabelecidos nesses documentos, bem como o registro prévio de futuros reflexos patrimoniais.

No grupo dos atos potenciais passivos estão registrados, na sua maioria, contratos celebrados entre o CRCSC e seus fornecedores de bens, materiais ou serviços.

## Nota Explicativa 15

### Balanco Orçamentário (BO)

O BO demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo — superávit orçamentário — ou negativo — déficit orçamentário. O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

#### Resultado Orçamentário

O orçamento do CRCSC para o exercício de 2020 foi aprovado por meio da Resolução nº 429/2019, publicada no Diário Oficial da União, em 16 de dezembro de 2019 no valor de R\$ 13.550.000,00 (treze milhões e quinhentos e cinquenta mil reais).

No balanço orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício.

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um déficit orçamentário de R\$ 295.950,52 (duzentos e noventa e cinco mil, novecentos e cinquenta reais e cinquenta e dois centavos).

	R\$ mil	
Resultado Orçamentário	2020	2019
Receitas (corrente + capital)	12.132	13.507
Despesas (corrente + capital)	12.428	14.522
<b>Superávit/Déficit</b>	<b>-296</b>	<b>-1.015</b>

Fonte: Balanço Orçamentário 2020

Em 2020, com início da pandemia covid-19, o CRCSC enfrentou enormes problemas na arrecadação e diante desse cenário de crise buscou-se a contenção de despesas para evitar um déficit orçamentário. Porém, pensando em diminuir a despesa de pessoal no curto e médio prazo, o CRCSC implantou o PDV (Plano de Demissão Voluntária) cujas indenizações no valor de R\$ 828.340,79 (oitocentos e vinte e oito mil, trezentos e quarenta reais e setenta e nove centavos) foram responsáveis pelo resultado orçamentário negativo. Além disso, houve o pagamento de duas ações trabalhistas movidas por ex-empregados contra o CRCSC, que somaram R\$ 247.311,35 (duzentos e quarenta e sete mil, trezentos e onze reais e trinta e cinco centavos)

#### Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados (RPP)

O Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados apresenta os valores de obrigações empenhadas e liquidadas, inscritas em restos pagar no exercício, bem como, as obrigações pagas de exercícios anteriores e/ou canceladas.

#### Nota Explicativa 16

### Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)

O demonstrativo deverá evidenciar as movimentações ocorridas no Caixa e seus equivalentes, segregando as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

· O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, os desembolsos relacionados com as atividades operacionais e outras que não se qualificam como de investimento ou financiamento.

· O fluxo de caixa dos investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante, bem como, recebimentos por liquidação de adiantamentos.

· O fluxo de caixa dos financiamentos inclui à captação de recursos relacionados a empréstimos obtidos junto ao CFC, bem como, a amortização desses empréstimos.

#### Nota Explicativa 17

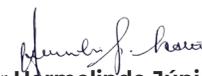
### Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido, bem como, sua evolução no período.

Florianópolis, 26 de fevereiro de 2021.



Contadora **Rúbia Albers Magalhães**  
Presidente do CRCSC  
CRCSC – 013.279/O-6



Contador **Hermelindo Júnior Soares**  
CRCSC – 33.374/O-2