

Plano de Logística **Sustentável**

2022 | 2023



A força contábil unida pela valorização.

Presidente

Marisa Luciana Schwabe de Moraes

Diretoria de Administração e Infraestrutura

Cleber Dias

Diretoria Institucional e de Relacionamento com o Profissional

Cláudio da Silva Petronilho

Coordenador Administrativo

Juliano da Conceição Paradedda

Equipe Técnica Responsável

Ana Cláudia Antunes Vallejos

Pâmela Duarte Araújo Parizotto

Cristiane dos Santos Lipiarski

Colaboração

Departamento de Governança e Conformidade

Departamento de Infraestrutura

Departamento Contábil-Financeiro

Departamento Jurídico

Departamento de Tecnologia da Informação

Departamento de Desenvolvimento Profissional

Departamento de Registro e Relacionamento

Departamento de Fiscalização

Departamento Comunicação

Revisão

Nicole Medeiros Leal

Projeto Gráfico / Editoração

Ana Cláudia Antunes Vallejos

Assessoria de Comunicação

Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina

Plano de logística sustentável (PLS)/Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina. Florianópolis: CRCSC, 2021.

xxp.

Publicação *online*

1.Desenvolvimento Sustentável-Planejamento. 2.Sustentabilidade.3. Meio Ambiente. 4. Educação Ambiental. I.Título.

CDU 349.6(816.4)

Ficha Catalográfica elaborada pelo Bibliotecário Leandro Pinheiro CRB-14/1340

Lista de abreviaturas

AGU	Advocacia Geral da União
CCI	Câmara de Controle Interno
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
CRCSC	Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina
Cipa	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Cisap	Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública
CSI	CSI - Comitê de Sustentabilidade e Inovação
CRC	Conselho Regional de Contabilidade
Depto	Departamento
Ence	Etiqueta Nacional de Conservação de Energia
Kwh	Quilowatt/hora
LED	Díodo Emissor de Luz (Light Emitting Diode)
MP	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
MTb	Ministério do Trabalho
PLS	Plano de Gestão de Logística Sustentável
PPS	Percentual Papel Sustentável
QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SGA	Sistema de Gestão Ambiental
SGQ	Sistemas de Gestão da Qualidade
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
TPA	Total Papel Adquirido
TPS	Total Papel Sustentável
Und	Unidade
UO	Unidades Organizacionais

1. Apresentação

- 1.1 Introdução
- 1.2 Diretrizes
- 1.3 Objetivos
 - 1.3.1 Geral
 - 1.3.2 Específicos
- 1.4 Público-Geral
- 1.5 Justificativa
- 1.6 Responsabilidade
- 1.7 Metodologia
 - 1.7.1 De elaboração
 - 1.7.2 De implantação
 - 1.7.3 De avaliação

2. Práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços

- 2.1 Material de Consumo
- 2.2 Energia Elétrica
- 2.3 Água e Esgoto
- 2.4 Coleta Seletiva
- 2.5 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho
- 2.6 Compras e Contratações Sustentáveis
- 2.7 Deslocamento de Pessoal

3. Ações de divulgação, sensibilização e engajamento

- 3.1 Ações de divulgação
- 3.2 Ações de sensibilização e engajamento

4. Cronograma

5. Referências

O Plano de Logística Sustentável é um instrumento de planejamento que define ações, metas, prazos de execução e formas de avaliação, com mecanismos de monitoramento permitindo à Instituição desenvolver uma consciência ambiental, social e economicamente sustentável. Segundo o relatório O Nosso Futuro Comum, desenvolvimento sustentável visa “Suprir as necessidades do presente, sem comprometer a possibilidade das futuras gerações satisfazerem as necessidades de seu tempo” (Comissão Mundial Sobre o Meio Ambiente e Desenvolvimento, 1991, p.46).

A adoção de ações sustentáveis pelas instituições garantem a manutenção dos recursos naturais para as gerações futuras. O uso consciente de materiais alinhado ao aperfeiçoamento de métodos e técnicas para a produção de bens e serviços, que levam em consideração o meio ambiente, é uma prática cada vez mais exigida pela opinião pública e pela sociedade civil.

O PLS do CRCSC busca estar alinhado à visão estabelecida no Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRC, aprovado pela Resolução CFC nº 1.543, de 16 de agosto de 2018, que é “Ser reconhecido como uma entidade profissional participe no desenvolvimento sustentável do País e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público”. Neste sentido, o PLS foi elaborado com a finalidade de estabelecer a implantação e o contínuo aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade dentro da entidade.

O PLS do CRCSC encontra amparo legal no Art. 225 da Constituição da República quando afirma que:

“Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao poder público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações (Art.225, Constituição Federal de 1988).”

Além deste normativo, percebe-se as intenções da necessidade de elaboração deste instrumento nas leis federais nº 8.666/1993, nº 12.187/2009, nº 12.305/2010 e nº 12.349/2010, porém tais intenções concretizam-se, efetivamente, com as publicações do Decreto Federal nº 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017 e da Instrução Normativa (IN) nº 10, de 12 de novembro de 2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.



A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:



Os PLS devem ser elaborados pelo órgão ou entidade e sua delegação e aprovação será de responsabilidade do Secretário-Executivo do respectivo Ministério, ou cargo equivalente no caso das Autarquias, Fundações e empresas estatais dependentes (Art. 4º, Instrução Normativa nº 10/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão).

Segundo a IN nº 10/2012, que estabelece as regras para a elaboração dos PLS, coube ao MP, por meio da Cisap, a responsabilidade de propor a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes.

A Portaria CRCSC n.º 027, de 18 de janeiro de 2022, instituiu o Comitê de Sustentabilidade e Inovação com a finalidade de elaborar e implantar práticas de sustentabilidade, responsabilidade socioambiental e racionalização do uso de materiais e serviços, ratificando, normatizando e procedimentalizando as diferentes ações em desenvolvimento, como a reciclagem de papéis, redução no uso de copos descartáveis, consumo racional da água, descarte de pilhas, baterias, toner e lâmpadas, entre outras.



As principais competências da CSI são:

- Elaborar, implantar, monitorar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável do CRCSC;
- Elaborar, ao final de cada ano, o relatório de acompanhamento do PLS, de forma a evidenciar o desempenho do Conselho, contendo:
 - a) Consolidação dos resultados alcançados; e
 - b) Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.



O Plano de Logística Sustentável de 2020, o primeiro plano elaborado pelo CRCSC, foi publicado em 2019. Este é o segundo Plano de Logística Sustentável elaborado pelo CRCSC, sendo que, para este, foi adotado o formato de biênio para os anos de 2022 e 2023. O formato de biênio ainda permite acompanhar as datas das gestões das diretorias do CRCSC, que possuem mandato de dois anos.

O plano deve ser anualmente revisto para o constante aprimoramento desta ferramenta. Como informado no Art. 3º, § 3º, Inciso II, da Resolução CRCSC 430/2019, o Relatório de Acompanhamento deve conter a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Tendo em vista que o teletrabalho foi estendido, por meio de portarias, até o fim de 2021, o Plano de Logística Sustentável para o biênio 2022/2023 foi elaborado com base no plano de 2020, atualizando-o para o novo cenário previsto para os próximos anos, já que no período de teletrabalho muitas práticas foram implantadas e a aquisição de sistemas auxiliou na economia de tempo e de materiais de expediente.





A sustentabilidade representa uma oportunidade de valorização e uso consciente dos recursos públicos, com o fortalecimento de novos modelos de contratações, com responsabilidade compartilhada no processo de promover, gradualmente, transformações estruturais nos principais setores produtivos e de consumo, fomentar inovações tecnológicas, a transparência e o controle social (CISAP, 2017). Ou seja, a “sustentabilidade busca equilibrar o que é socialmente desejável, economicamente viável e ecologicamente sustentável e assim, incorporar várias dimensões e atributos em seu escopo para que tais mudanças sejam viáveis de acontecer”.

SUSTENTABILIDADE



SOCIAL

Conjunto de ações que tem como propósito melhorar a qualidade de vida da população como um todo, visando reduzir as desigualdades sociais e ampliar o acesso aos direitos e serviços básicos (SUSTENTABILIDADE SOCIAL, 2014).

ECONÔMICA

Conjunto de práticas econômicas, financeiras e administrativas que visam ao desenvolvimento econômico de um país ou empresa, preservando o meio ambiente e garantindo a manutenção dos recursos naturais para as futuras gerações (SEBRAE, 2017).



SUSTENTABILIDADE



ECOLÓGICA

Conjunto de ações que visa à preservação e à manutenção do meio ambiente, buscando uma forma de desenvolvimento que atenda às necessidades do presente sem comprometer a capacidade das próximas gerações de suprir as próprias necessidades.

ESPACIAL

conjunto de práticas que busca o equilíbrio da utilização do espaço geográfico entre o campo e a cidade, priorizando o uso sustentável dos recursos renováveis, visando estabelecer uma melhor relação na distribuição territorial das atividades econômicas e assentamentos humanos, criando um ciclo de desenvolvimento sustentável (O QUE É SUSTENTABILIDADE, 2015).



SUSTENTABILIDADE



CULTURAL

Reconhecimento da diversidade dos costumes e das tradições de um povo, como sua língua, formas de produção agrícola, crenças, práticas de saúde (SUSTENTABILIDADE CULTURAL, 2013).



Com o presente plano o CRCSC busca a continuidade da política institucional de sustentabilidade, promovida a partir do PLS de 2020. Com a utilização dos recursos públicos de maneira consciente, ao mesmo tempo em que preocupa-se em corresponder expectativas da sociedade a respeito do uso do dinheiro público, gera economia financeira para a Instituição, combinando eficiência e responsabilidade socioambiental.



Diretrizes

Segundo o Art. 4º, do Decreto n.º 7.746/2012 (BRASIL, 2012a), que estabelece critérios para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:



Geral: Promover o uso racional de recursos naturais e financeiros, a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável na execução das atividades do CRCSC, definindo ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento adotando práticas de sustentabilidade que objetivam a eficiência do gasto e o aperfeiçoamento de processos de trabalho.

Específicos:



Público Geral

O público-alvo do PLS abrange todo o CRCSC e seus clientes e usuários internos e externos.

Justificativa

Alinhar o PLS à visão do Sistema CFC/CRC, estabelecida no Planejamento Estratégico, boas práticas de sustentabilidade e às legislações e às normas específicas sobre a temática socioambiental e SGA.

Responsabilidade

O Comitê de Sustentabilidade e Inovação ficará responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS.



Responsabilidade: O Comitê de Sustentabilidade e Inovação ficará responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS.

Práticas de Sustentabilidade	Responsáveis pelo Monitoramento das Práticas de Sustentabilidade
Material de Consumo	Depto Comunicação; Depto de Desenvolvimento Profissional; e Depto de Infraestrutura.
Energia Elétrica	Depto Comunicação; e Depto de Infraestrutura.
Água e Esgoto	Depto Comunicação; e Depto de Infraestrutura.
Coleta Seletiva	Depto Comunicação; e Depto de Infraestrutura.
Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Depto Contábil-Financeiro; Depto de Infraestrutura; Depto Comunicação; e Depto de Desenvolvimento Profissional.
Compras e Contratações Sustentáveis	Diretoria de Administração e Infraestrutura; e Depto de Infraestrutura.
Deslocamento de Pessoal	Diretorias, Coordenações e Assessorias.
Ações de Divulgação	Depto Comunicação.
Ações de Sensibilização e Engajamento	Depto Comunicação.
Execução do PLS	Todo corpo funcional, fornecedores e prestadores de serviço.
Elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS (anualmente)	Comitê de Sustentabilidade e Inovação.

De elaboração

O CRCSC como integrante do sistema CFC/CRCs e com a intenção de manter uma coerência entre os planos elaborados entre os Conselhos, baseou-se no modelo implantado pelo CFC, que por sua vez visou atender os temas propostos pela Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), programa do Ministério do Meio Ambiente (MMA). O PLS foi elaborado também em conformidade com o Decreto n.º 7.746/2012 e IN n.º 10/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.

Para elaboração e implantação do PLS está prevista a utilização de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros.

É importante ressaltar que as metas que envolvem percentuais de redução da utilização de materiais ou serviços, previstas por este plano, têm como parâmetro o ano de 2019, já que 2020 e 2021 foram anos atípicos, no qual foram tomadas medidas extremas de enfrentamento à pandemia de Covid-19, causada pelo vírus Sars-Cov2, dentre elas o teletrabalho. Neste caso, é verossímil utilizar 2019 como parâmetro comparativo para o biênio 2022/2023, já que o Comitê de Sustentabilidade e Inovação considera o prognóstico de que os funcionários, colaboradores e terceiros voltarão a utilizar as dependências da sede do CRCSC e que a sala de treinamento e auditório do CRCSC voltarão, ao que tudo indica devido à imunização da população, ao pleno funcionamento das atividades de cursos, palestras e eventos a partir de 2022.

De implantação

As responsabilidades de implantação do PLS serão estabelecidas para cada uma das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços.

O Art. 9º da IN MPOG/SLTI n.º 10/2012 (BRASIL, 2012b) dispõe que, para cada tema de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços abordado pelo PLS, deverão ser criados Planos de Ação com os seguintes tópicos:

- I – Objetivo do Plano de Ação;
- II – Detalhamento de implementação das ações;
- III – Unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- IV – Metas a serem alcançadas para cada ação;
- V – Cronograma de implantação das ações.





De avaliação: Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS deverão ser publicados no site do CRCSC, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano deverá ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho do Conselho, contendo:

- I – Consolidação dos resultados alcançados; e
- II – Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.



Práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços

Conceito: Segundo o Art. 2º, incisos VIII e IX da Instrução Normativa n.º 10/2012, que estabelece as regras para elaboração dos PLS, entende-se por material de consumo e material permanente como:



Material de consumo

Todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos;



Material Permanente

Todos os bens e materiais que, em razão de sua utilização, não perdem sua identidade física, mesmo quando incorporados a outros bens, tendo durabilidade superior a dois anos.

Exemplos:

- Materiais de expediente;
- Gêneros alimentícios;
- Materiais de higiene, limpeza e conservação; e
- Materiais hidráulicos e elétricos.

Plano de ação:



Compreenderá inicialmente cinco insumos muito utilizados no âmbito do CRCSC: papel para impressão gráfica, copos descartáveis, garrafas descartáveis de água, mexedor de café descartável e papel toalha.





Plano de ação para material de consumo



1

AÇÃO 1–INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA AQUISIÇÃO DE PAPEL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Elaboração de termos de referência para compra de papel contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar.	
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Infraestrutura.	
META A SER ALCANÇADA	Adquirir 100% (das novas licitações) do papel branco destinado à impressão gráfica, a partir da aprovação deste PLS com critérios de sustentabilidade.	
PRAZO	24 meses	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1. Percentual de papel adquirido com critérios de sustentabilidade	$PPS = TPS/TPA \times 100;$	Anual

AÇÃO 2-REDUÇÃO NO CONSUMO E NA AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de copos descartáveis, substituindo-os pelo uso de canecas, copos de vidro ou garrafas do tipo squeeze; Reduzir a aquisição de copos descartáveis em relação à última contratação de 2019; Monitorar a média de consumo mensal; Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que não tenham impacto ambiental; Reduzir a utilização de copos descartáveis nos eventos e reuniões realizados por terceiros nas dependências do CRCSC.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de copos descartáveis.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Comunicação; Depto de Desenvolvimento Profissional; e Depto de Infraestrutura.
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 20% o consumo de copos de 200ml descartáveis, no ano; Reduzir em 40% o consumo de copos térmicos descartáveis, no ano; Eliminar a compra de copos descartáveis de 50ml, após o término do estoque atual.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
2.1. Consumo de copos de 200 ml descartáveis	$\left[\frac{\text{Quantidade (unid) copos descartáveis de 200ml utilizados/relação de consumo do mesmo período de 2019} - 1}{1} \right] \times 100$	Semestral e Anual
2.2. Consumo de copos térmicos descartáveis	$\left[\frac{\text{Quantidade (unid) copos térmicos utilizados/relação de consumo do mesmo período de 2019} - 1}{1} \right] \times 100$	Semestral e Anual

2



3



AÇÃO 3—REDUÇÃO NA AQUISIÇÃO E NO CONSUMO DE GARRAFAS DESCARTÁVEIS (500ml) DE ÁGUA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Reduzir a aquisição de garrafas de água em relação à última contratação; Reduzir o consumo de garrafas descartáveis de água em reuniões e eventos realizados no CRCSC; Adotar uso de copos de vidro e jarras para servir água; Monitorar as médias de consumo mensal.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de garrafas plásticas descartáveis de água
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Desenvolvimento Profissional Depto de Infraestrutura e Diretorias.
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 10% a quantidade de garrafas descartáveis de água utilizadas.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
3.1. Percentual de redução na aquisição de garrafas de água em relação ao consumo do ano de 2019.	$\left[\frac{\text{Quantidade (unid) de garrafas descartáveis de água de 500ml utilizadas}}{\text{relação de consumo do mesmo período do ano 2019} - 1} \right] \times 100$	Semestral e Anual



4



AÇÃO 4-REDUÇÃO NO CONSUMO DE PAPEL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de impressões, imprimindo somente o necessário e utilizando opção frente e verso, quando possível; Avaliar viabilidade para implantar o SEI no CRCSC; Implantar sistema eletrônico para gerenciamento e julgamento dos Processos Administrativos de Fiscalização e Processos Administrativos de Ética e Disciplina no CRCSC.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo do papel.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Comunicação e Diretorias.
META A SER ALCANÇADA	Diagnóstico de implantação do SEI nos processos do CRCSC; Reduzir em 10% o consumo de papel do CRCSC em relação ao ano de 2019.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
4.1 Avaliar viabilidade para implantar o SEI no CRCSC.	Avaliação/ Conclusão da análise	Anual
4.2 Consumo de papel A4.	[(Quantidade (resmas) papel branco utilizado/relação do mesmo período do ano) -1] × 100	Quadrimestral e Anual

5



AÇÃO 5—REDUÇÃO NO CONSUMO DO MEXEDOR DE CAFÉ DESCARTÁVEL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Eliminar a compra de mexedor de café descartável (plástico) após o término do estoque atual; Adotar mexedor de café biodegradável.	
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo do mexedor de café descartável (plástico).	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	DeptodeInfraestrutura; Depto de Desenvolvimento Profissional;e Diretorias.	
META A SER ALCANÇADA	100% da aquisição do mexedor de café descartável do tipo biodegradável.	
PRAZO	24meses	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
5.1 Extinguir uso do mexedor de café descartável (plástico)	100% da aquisição do mexedor de café descartável do tipo biodegradável.	Anual

6



AÇÃO 6—REDUÇÃO NO CONSUMO DO PAPEL TOALHA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de papel toalha.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel toalha.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Comunicação.
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 10% o consumo de papel toalha do CRCSC em relação ao ano anterior.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
6.1 Redução do consumo de papel toalha.	$\left[\frac{\text{Quantidade de fardos (250) de papel toalha utilizados}}{\text{relação do mesmo período do ano de 2019}} - 1 \right] \times 100$	Quadrimestral e Anual



Plano de ação:

A conservação e o uso racional da energia elétrica deve ser uma das prioridades entre as ações de sustentabilidade no âmbito do CRCSC, principalmente no atual contexto de crise hídrica, que impacta, consideravelmente, a geração de energia elétrica no Brasil.

Com o agravamento da crise hídrica, houve um aumento do percentual de geração térmica a partir de combustíveis fósseis e nucleares, que são mais poluentes e agravadores do efeito estufa, além da exposição do ambiente a sérios acidentes ambientais.

Portanto, alinhado à visão de sustentabilidade, o PLS do CRCSC propõe diferentes ações, medidas e alternativas que objetivam a redução de consumo de energia elétrica no âmbito do Conselho.

De acordo com dados do Governo Federal, a matriz elétrica no Brasil é majoritariamente renovável, em grande parte composta de energia proveniente das usinas hidrelétricas, porém a participação percentual dessas usinas vem caindo a cada ano. Por outro lado há um enorme crescimento da geração de energia elétrica por outras fontes renováveis, como eólica e solar, que já representam mais de 10% da produção de energia elétrica no país.¹²

Infelizmente, com a crise hídrica ocasionada pela falta de chuvas desde 2020 e severamente agravada em 2021, outras fontes de energia foram mais acionadas, como as produzidas por usinas termoeletricas. Com o maior custo para produção de energia elétrica, o governo alterou as bandeiras tarifárias, sendo que em agosto de 2021 foi criada uma



Energia elétrica



bandeira acima da Vermelha, chamada de "Escassez Hídrica", aumentado drasticamente as contas, tanto para as entidades e empresas, quanto para as famílias brasileiras.

De acordo com matéria publicada no site da Band³, tais ações foram tomadas para reduzir o consumo, com o objetivo de que as pessoas ajudem de forma voluntária para evitar problemas ainda maiores; aqueles que conseguirem reduzir serão recompensados com desconto na conta de luz. Diante deste cenário tornou-se indispensável o racionamento e uso consciente deste recurso, pois além de escasso está mais caro para o bolso.

Pensando que, diante deste cenário, os colaboradores implementaram ações para enfrentamento da crise hídrica e, consequentemente, o custo maior da energia elétrica nas suas residências, o plano para o Biênio 2022/2023 deve aproveitar e reforçar essas ações e atitudes, trazendo tais hábitos também para o seu local de trabalho.



Conceito:

A eletricidade é uma forma de energia que pode ser imediata e eficientemente transformada em qualquer outra, tal como em energia térmica, luminosa, mecânica, química etc. Ela pode ser produzida nas mais favoráveis situações, como, por exemplo, junto a quedas d'água, nas quais a energia hidráulica está disponível, perto de minas carboníferas ou de refinarias, onde o carvão ou o óleo pode ser utilizado de pronto, ou perto dos centros consumidores para onde o combustível pode ser economicamente transportado (HADDAD, 2004, p. 9).



Plano de ação para energia elétrica



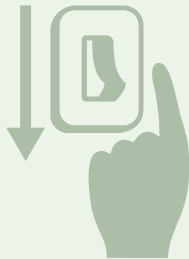
AÇÃO 1-REDUÇÃO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica; Utilizar o ar condicionado central de acordo com o clima; Conscientizar os empregados e colaboradores a desligarem as luzes após o horário de expediente; Realizar ronda para identificar equipamentos ligados após o horário de expediente; Desligar e/ou programar desligamento dos monitores ao se ausentar do ambiente; Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas; Realizar manutenções necessárias para redução do consumo; Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de energia elétrica.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Comunicação; e Depto de Infraestrutura.
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 5% a quantidade de kwh consumidos em relação ao ano de 2019.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1. Redução no consumo de energia elétrica.	$\left[\frac{\text{Quantidade de kwh consumidos}}{\text{Quantidade de kwh consumidos no mesmo período no ano 2019}} - 1 \right] \times 100$	Trimestral e Anual

1





2



AÇÃO 2—AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Incluir nos Termos de Referência a opção pela aquisição de produtos que possuam a ENCEde classe de maior eficiência, representada pela letra "A".
OBJETIVOS	Reduzir o consumo de energia elétrica.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	DeptodeInfraestrutura.
META A SER ALCANÇADA	100% das novas aquisições ou contratações.
PRAZO	24meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
2.1. Aquisição de equipamentos que possuam ENCE.	(Quantidade de novos equipamentos adquiridos com etiqueta ENCE/quantidade de novos equipamentosadquiridos)×100	Anual



Devido à ação realizada pelo Departamento de Infraestrutura do CRCSC, que realizou estudo de economia no consumo de energia elétrica, em dezembro de 2021 todas as lâmpadas, na sede do CRCSC, do tipo incandescente, halógenas ou fluorescentes compactas foram substituídas pelas do tipo LED (diodos emissores de luz).

AÇÃO 3 – SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS DE LED

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter todas as lâmpadas em uso na sede do CRCSC do tipo LED (diodos emissores de luz). Quando necessária a troca devido avaria, devem ser trocadas pela do mesmo tipo.
OBJETIVOS	Reduzir o consumo de energia elétrica.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Infraestrutura.
META A SER ALCANÇADA	100% das novas aquisições.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
2.1. Aquisição de equipamentos que possuam ENCE.	(Quantidade de novos equipamentos adquiridos com etiqueta do tipo LED/quantidade de novos equipamentos adquiridos) × 100	Anual



Conceito:

A água é um recurso natural essencial para a sobrevivência de todas as espécies que habitam a Terra. No organismo humano, a água atua, entre outras funções, como veículo para a troca de substâncias e para a manutenção da temperatura, representando cerca de 70% de sua massa corporal. Além disso, é considerada solvente universal e é uma das poucas substâncias que encontramos nos três estados físicos: gasoso, líquido e sólido (IDEC, 2005, p. 26)

Tendo em vista a crise hídrica instaurada no país em 2021, conforme citado anteriormente, o racionamento e uso correto faz-se ainda mais que necessário. Hábitos de economia de água devem estar presentes no nosso cotidiano, pois trata-se de recurso indispensável para a vida humana, bem como toda vida no planeta, mas em momentos como este, de perigo de racionamento de água, a população percebe a importância de preservar este recurso e cuidar de nascentes.

Já o esgoto é a água proveniente do banho, limpeza de roupas, louças ou descarga do vaso sanitário. Dependendo do uso, há distintas denominações. Os resíduos provenientes das residências formam os esgotos domésticos; os formados no processo de fábricas recebem o nome de esgotos industriais; e as águas das chuvas são denominadas pluviais e não podem ser lançadas na rede de esgoto (ABNT, 1986).

Geralmente, o esgoto não tratado contém numerosos agentes patogênicos, microorganismos, resíduos tóxicos e nutrientes que provocam o crescimento de outros tipos de bactérias, vírus ou fungos presentes em menor número. Por esta razão, os sistemas de coleta e tratamento de esgotos são importantes para a saúde pública, ao evitar riscos de contaminação e transmissão de doenças, e ao meio ambiente, no que se refere ao controle da poluição das águas.

Água e esgoto



Plano de ação:

Visa sensibilizar os empregados, colaboradores e usuários do CRCSC quanto à importância de conservarem os recursos naturais, em especial a água; evitem ao máximo o desperdício; reduzirem os gastos com esse item de despesa, bem como monitorarem o consumo; e adotarem soluções tecnológicas voltadas à redução do consumo de água e à produção de esgoto do CRCSC.





1



AÇÃO 1-REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E DA PRODUÇÃO DE ESGOTO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

Realizar campanhas de conscientização e sensibilização dos empregados e colaboradores para o não desperdício da água; Identificar soluções e produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental (captação de água da chuva, válvula de descarga com duplo acionamento etc.); Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.

OBJETIVOS Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de água e produção de esgoto.

UNIDADES ENVOLVIDAS Todas as UO.

UNIDADE RESPONSÁVEL Depto Comunicação; e Depto de Infraestrutura.

META A SER ALCANÇADA Reduzir em 35% a quantidade/m³ consumidos em relação ao ano anterior. Considerando obra de reforma em 2019.

PRAZO 24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1. Consumo de água e esgoto.	[(Quantidade de m ³ consumidos de água e produzidos de esgoto/relação do mesmo período do 2019) -1] × 100	Trimestral e Anual



Conceito:

Segundo o Art. 2º, inciso V da Instrução Normativa n.º 10/2012 (BRASIL, 2012b), que estabelece as regras para elaboração dos PLS, entende-se por “coleta seletiva”:

COLETA SELETIVA: coleta de resíduos sólidos previamente segregados, conforme sua constituição ou composição.

Plano de ação:

Visa sensibilizar os empregados, colaboradores e usuários do Conselho quanto à importância de se conservar e se destinar, adequadamente, resíduos provenientes das atividades do CRCSC, tendo como referência os três Rs da sustentabilidade (Reduzir, Reutilizar e Reciclar), que são ações práticas que visam estabelecer uma relação mais harmônica entre consumidor e meio ambiente.



Plano de ação:

AÇÃO 1-DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS PROVENIENTES DAS ATIVIDADES DO CRCSC		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar campanhas de conscientização e sensibilização entre os empregados e colaboradores para separar os resíduos sólidos adequadamente e usar as lixeiras com quatro compartimentos (vermelha – plástico, amarelo – metal, azul – papel/papelão e verde – vidro) localizadas por andar, copa e/ou departamento; Realizar a correta destinação dos resíduos separados; Separar e encaminhar aos postos de coletas as lâmpadas, pilhas e baterias. Incentivar os funcionários que não possuem perto de sua residência local de destinação de lâmpadas, pilhas e baterias a trazer estes tipos de resíduos para o CRCSC.	
OBJETIVOS	Promover a separação dos resíduos no ambiente de trabalho e contribuir com a redução dos impactos sobre o meio ambiente.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Assistente de Comunicação; e Depto de Infraestrutura.	
META A SER ALCANÇADA	Instituir a cultura de separação e a correta destinação dos resíduos sólidos produzidos pelo CRCSC; Adesão de 30% pelos empregados (afetido por meio de pesquisa) e colaboradores a separar os resíduos sólidos adequadamente.	
PRAZO	24 meses	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1. Monitoramento da adesão pelos empregados e colaboradores a separar os resíduos sólidos adequadamente.	(Total de adesão/Total de empregados e colaboradores) x 100	Anual

Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho



Conceito:

A QVT se constitui como medida moderna e politicamente correta adotada nas organizações e se inscreve como um discurso e uma prática que se aproximam pelos investimentos voltados às condições de trabalho (ambientes, maquinários etc.) e o desempenho individual dos trabalhadores (a ginástica laboral, massagem expressa e meditação), de modo a conciliar o bem-estar dos empregados e a produtividade.

A QVT envolve um processo amplo e multidimensional e apresenta programas de bem-estar biopsicossocial que envolvem os aspectos físico-corporais, os eventos coletivos e o suporte psicossocial.



Plano de ação



O Plano de ação desenvolvido para o tópico QVT visa:

- Promover o bem-estar e a satisfação dos colaboradores com o ambiente organizacional;
- Atuar de forma preventiva no que se refere à saúde e à segurança no trabalho, com o intuito de evitar doenças ocupacionais.





Plano de ação para qualidade de vida no ambiente de trabalho



AÇÃO 1—ORIENTAÇÃO E TREINAMENTO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Orientar os empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade.
OBJETIVOS	Promover reuniões, palestras e/ou apresentações sobre assuntos, preceitos e procedimentos relacionados à sustentabilidade, visando o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados do CRCSC.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as UO.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Comunicação; Depto de Desenvolvimento Profissional; e Diretorias.
META A SER ALCANÇADA	Orientar e treinar 80% dos empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1. Orientação e treinamento	(Total de orientados e treinados/Total de empregados e colaboradores) × 100	Anual

1





AÇÃO 2—SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina no trabalho;
Realizar periodicamente os exames de saúde ocupacional;
Acompanhar e monitorar a elaboração dos programas de segurança e medicina do trabalho;
Designar responsável pela Cipa;
Realizar palestras sobre medicina e segurança no trabalho.

OBJETIVOS

Manter ambiente saudável e seguro para o desenvolvimento do trabalho do CRCSC por seus empregados e colaboradores;
Atender às exigências do MTb e legislações pertinentes.

UNIDADES ENVOLVIDAS

Depto Contábil-Financeiro; e
Depto de Infraestrutura.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Depto Contábil-Financeiro; e
Depto de Infraestrutura.

META A SER ALCANÇADA

Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina no trabalho.

PRAZO

24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
2.1. Segurança e Medicina do Trabalho	Manutenção do contrato	Anual

2





AÇÃO 3 - ASSISTÊNCIA MÉDICA (PLANO DE SAÚDE)

3



DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter o contrato de assistência médica aos empregados e seus dependentes; Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados;
OBJETIVOS	Promover a saúde e o bem-estar dos empregados e seus dependentes por meio da manutenção do benefício do plano de saúde.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Depto Contábil-Financeiro; e Depto de Infraestrutura.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Contábil-Financeiro; e Depto de Infraestrutura.
META A SER ALCANÇADA	Manter o contrato de assistência médica vigente.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
3.1. Assistência médica (plano de saúde)	Manutenção do contrato	Anual



AÇÃO 4--ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA (PLANO ODONTOLÓGICO)

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Manter o contrato de assistência odontológica dos empregados e seus dependentes; Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados;
OBJETIVOS	Promover a saúde e o bem-estar dos empregados e seus dependentes por meio da manutenção do benefício do plano odontológico.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Depto Contábil-Financeiro; e Depto de Infraestrutura.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto Contábil-Financeiro; e Depto de Infraestrutura.
META A SER ALCANÇADA	Manter o contrato de assistência odontológica vigente.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
4.1. Assistência odontológica (plano odontológico)	Manutenção do contrato	Anual

4





AÇÃO 5-QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Contratar Serviço de Ginástica Laboral para os empregados do CRCSC; Estimular a participação dos empregados e colaboradores nas atividades de ginástica laboral, caminhadas e palestras promovidas pelo CRCSC; Realizar o Dia Nacional da Saúde; Realizar pesquisa de satisfação sobre as atividades realizadas; Realizar pesquisa de interesse de novas atividades a implantar.
OBJETIVOS	Promover o bem-estar dos empregados e colaboradores, por meio da prática de atividades de ginástica laboral, caminhadas e palestras, visando à redução das doenças ocupacionais.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Depto Contábil-Financeiro, Depto de Desenvolvimento Profissional, e Diretorias.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Desenvolvimento Profissional, e Diretorias.
META A SER ALCANÇADA	Promover a participação de 30% dos empregados e colaboradores da sede, nas atividades de ginástica laboral e caminhadas. E a participação de 80% dos empregados e colaboradores nas palestras promovidas pelo CRCSC voltadas à qualidade de vida no trabalho, com índice de satisfação de 70%.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
5.1. Atividades de ginástica laboral e caminhadas.	(Quantidade de participantes/quantidade total de empregados e colaboradores da sede) \times 100	Anual
5.2. Palestras promovidas pelo CRCSC voltadas à qualidade de vida no trabalho.	(Quantidade de participantes/quantidade total de empregados e colaboradores) \times 100	Anual
5.3. Pesquisa de satisfação sobre os serviços executados.	Realizar pesquisa de satisfação sobre os serviços executados (podendo ser a realizada pelo CFC).	Anual

5





AÇÃO 6—PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar pesquisa de clima organizacional com os empregados e colaboradores do CRCSC.
OBJETIVOS	Avaliar e aprimorar a execução das atividades e ações da Instituição.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Depto Contábil-Financeiro; Depto de Desenvolvimento Profissional; e Diretorias.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Desenvolvimento Profissional; e Diretorias.
META A SER ALCANÇADA	Atingir 70% de satisfação dos quesitos da pesquisa de clima organizacional.
PRAZO	24meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
6.1. Pesquisa	Média do resultado Apurado (podendo ser a realizada pelo CFC)	Anual

6





AÇÃO 7-CAMPANHA SOLIDÁRIA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Incentivar e estimular a prática de doação de alimentos, roupas, produtos de higiene pessoal, material de limpeza, material escolar e brinquedos; Destinar os materiais arrecadados aos colaboradores carentes e/ou instituições beneficentes.
OBJETIVOS	Estimular práticas solidárias de doação de alimentos, roupas, produtos de higiene pessoal, material de limpeza, material escolar e brinquedos, com o objetivo de ajudar pessoas e instituições beneficentes a atenderem seus objetivos de auxílio ao próximo.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Depto Contábil-Financeiro; Depto de Desenvolvimento Profissional; e Diretorias.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Desenvolvimento Profissional; e Diretorias.
META A SER ALCANÇADA	Realizar 2 campanhas solidárias de arrecadação, podendo ser as já organizadas pelo CRCSC para o público externo, estimulando internamente para que empregados contribuam.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
7.1. Campanha Solidária	Realização das campanhas solidárias.	Anual

7



Compras e Contratações Sustentáveis



Definição:

Licitação sustentável é a contratação pública de serviço, obra ou aquisição de bem que inclui critérios de sustentabilidade (BRASIL, 2013, p. 35).

A licitação sustentável deve considerar:

- A redução do consumo;
- A análise do ciclo de vida do produto (produção, distribuição, uso e disposição) para determinar a vantajosidade econômica da oferta;
- O estímulo para que os fornecedores assimilem a necessidade de oferecer ao mercado, cada vez mais, obras, produtos e serviços sustentáveis, até que esta nova realidade passe a representar regra geral e não exceção no mercado brasileiro; e
- O fomento da inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto ambiental negativo quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais.

A contratação sustentável é baseada no princípio da prevenção da poluição e na otimização do consumo, com o intuito de eliminar ou reduzir riscos à saúde humana e ao ambiente e deve ser efetuada a partir da avaliação dos seguintes critérios:

- Necessidade da contratação:** avaliar a real necessidade da contratação e a possibilidade de reuso, redimensionamento ou aquisição pelo processo de desfazimento.
- Planejamento da contratação sustentável:** avaliar o custo-benefício em relação ao bem ou serviço convencional; avaliar a pertinência de inserção de requisitos sustentáveis adequados ao bem ou serviço, mediante a adoção de parâmetros claros e objetivos, com base em normas técnicas e jurídicas e pesquisa de mercado; analisar o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

c) **Pesquisa de mercado:** pesquisar solução sustentável no mercado, buscando por inovações tecnológicas que reduzam o impacto ambiental, novos materiais e padrões com critérios de sustentabilidade e a existência de normas técnicas pertinentes ao objeto; identificar quantas e quais empresas estão aptas a fornecer o bem ou serviço; definir a forma de comprovação do atendimento aos requisitos ambientais pretendidos (certificações, laudos, amostras etc.).

d) **Projeto básico ou termo de referência:** elaborar a descrição técnica do objeto e demais exigências do projeto ou termo de referência para contratação de obras e serviços de engenharia, visando à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental; elaborar o projeto básico ou termo de referência para aquisição de bens ou contratação de serviços com a adoção de práticas de sustentabilidade; definir os requisitos de sustentabilidade para habilitação dos licitantes.

e) **Instrumento convocatório:** prever que o contratado adote práticas de sustentabilidade na execução dos serviços contratados e critérios de sustentabilidade no fornecimento dos bens; fixar critérios sustentáveis para o julgamento das propostas.

f) **Gestão do contrato:** avaliar se os critérios de sustentabilidade exigidos no edital de licitação foram cumpridos pelo fornecedor durante a vigência do contrato.





1




Plano de ação para compras e contratações sustentáveis



Plano de ação



O Plano de ação desenvolvido para o tópico compras e contratações sustentáveis visa:

-  **Aprimorar** os processos de compras e contratações, pautados por critérios de sustentabilidade, em conformidade com o disciplinado na Lei n.º 8.666/1993, no Decreto n.º 7.746/2012 e demais normativos vigentes;
-  **Incluir** critérios socioambientais nos editais de licitação para aquisição de bens permanentes e de consumo, contratação de serviços e de obras; e
-  **Capacitar** empregados do CRCSC para que possam incluir com segurança critérios de sustentabilidade nos processos de compras, contratações e editais de licitação.

AÇÃO 1 – MANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Elaborar manual de orientação sobre compras e contratações sustentáveis.	
OBJETIVOS	Fornecer subsídios para que os empregados possam incluir com segurança critérios de sustentabilidade nas contratações do CRCSC.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Diretorias; Depto Jurídico; Depto de Infraestrutura; e CCI.	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Infraestrutura.	
META A SER ALCANÇADA	Elaboração do Manual.	
PRAZO	12 meses	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1. Manual elaborado	-	Única





2



AÇÃO 2 – CAPACITAÇÃO EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	<p>Capacitação de empregados em todas as unidades organizacionais do CRCSC que demandem compras e contratações; Disponibilizar linkscom editais que possuam critérios de sustentabilidade; Disponibilizar linksdos materiais com especificações sustentáveis; Auxiliar as equipes de contratações na elaboração dos estudos preliminares, termo de referência ou projeto básico, visando à adoção de critérios de sustentabilidade na fase interna dos processos de contratações; Realizar levantamento da necessidade de atualização do curso para 2023.</p>	
OBJETIVOS	<p>Possibilitar que as áreas do CRCSC tenham competência para incluir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares, Termos de Referência, Projetos Básicos, Editais etc.</p>	
UNIDADES EN VOLVIDAS	<p>Diretorias, Coordenações, Assessorias eAssistentes.</p>	
UNIDADE RESPONSÁVEL	<p>Diretoria de Administração e Infraestrutura, e DeptodeInfraestrutura.</p>	
META A SER ALCANÇADA	<p>90% das unidades organizacionais que demandam contratações.</p>	
PRAZO	<p>24 meses</p>	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
2.1. Quantidade de unidades organizacionais capacitadas	(Quantidade de unidades organizacionais capacitadas /quantidade de unidades organizacionais que demandam contratações)× 100.	Anual

Deslocamento de Pessoal



Definição:

Deslocamento de pessoal é o meio de transporte e/ou locomoção utilizado para movimentação de pessoas.

A QVT envolve um processo amplo e multidimensional e apresenta programas de bem-estar biopsicossocial que envolvem os aspectos

Com as medidas de enfrentamento da pandemia em 2020, as reuniões regimentais passaram a ser realizadas por videoconferência, diminuindo os gastos com passagens a quantidade de CO2 emitidos pelo transporte, tanto realizado por carro, quanto realizado por aviões. Planejar para que reuniões aconteçam por videoconferência, mesmo que medidas restritivas para o combate da pandemia não tenham sido impostas pelos órgãos responsáveis, geram benefícios ao CRCSC e ao meio ambiente.

Plano de ação:



Otimizar o deslocamento dos empregados e colaboradores do CRCSC, considerando os diversos meios de transportes e locomoção, com foco na diminuição da emissão de poluentes e na redução de gastos.



Plano de ação para deslocamento de pessoal



1

AÇÃO 1 – PLANEJAR E INCENTIVAR QUE REUNIÕES SEJAM REALIZADAS POR VIDEOCONFERÊNCIA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

Realizar levantamento das datas de reuniões, conforme aprovação dos calendários anuais das reuniões do Conselho Diretor, Plenária, das Câmaras do CRCSC e das Comissões do CRCSC, incentivando o uso de ferramentas de reuniões online (videoconferência);
Encaminhar documento informativo para o Conselho Diretor e coordenadores de Comissões sobre os benefícios da realização de reuniões por videoconferência.

OBJETIVOS

Diminuir emissão de CO2 devido comprade passagens aéreas ou deslocamento rodoviário;
Reduzir o uso de materiais de consumo na sede do CRCSC.

UNIDADES ENVOLVIDAS Todas as UO.

UNIDADE RESPONSÁVEL Diretorias, Coordenações e Assessorias.

META A SER ALCANÇADA Realizar 30% das reuniões previstas para 2022 e 2023 por meio de videoconferência.

PRAZO 24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1 Número de reuniões conforme calendário aprovado todo início de ano	(quantidade de reuniões realizadas por videoconferência / quantidade de reuniões previstas) × 100	Semestral e Anual

Ações de divulgação, sensibilização e engajamento



Definição:

Divulgação é a ação e o efeito de divulgar (difundir, promover ou publicar algo para o disponibilizar e colocar ao alcance do público).

Sensibilização é a ação de mover sentimentos, despertar sentimentos e emoções.

Engajamento é o estabelecimento de uma relação em que o indivíduo se sinta disposto a dedicar-se, envolver-se e interagir no seu ambiente de trabalho, pelo fato de se identificar com os valores e propósitos da organização.



Plano de ação:



Promover a divulgação das ações de sustentabilidade como forma de fortalecer o processo de educação ambiental, sensibilização e engajamento, com o propósito de ganhar a adesão dos empregados e colaboradores do CRCSC à adoção de atitudes mais sustentáveis.

Será identificado pelo Departamento de Comunicação os melhores canais de divulgação utilizados em cada campanha, dentre eles pode-se destacar o e-mail institucional, grupo dos funcionários no Teams (software da Microsoft desenvolvido para a colaboração de equipes, utilizado pelo CRCSC), grupo no WhatsApp, dentre outros.



1



Ações de Divulgação



AÇÃO 1 – PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Produzir material para a divulgação das metas, iniciativas e resultados relacionados às ações, por meio de matérias que forneçam dados e informações para público interno e externo; Sugerir campanhas de sensibilização para todos os empregados e colaboradores em todos os canais disponíveis; Elaborar identidade visual (selo) para a campanha.
OBJETIVOS	Promover a divulgação das ações de sustentabilidade, como também desenvolver materiais de comunicação visual para orientar e incentivar a cooperação dos empregados e colaboradores na obtenção de melhores resultados, além de contribuir para uma imagem positiva do CRCSC perante a sociedade.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Diretoria e Depto de Comunicação.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Comunicação
META A SER ALCANÇADA	Produzir 90% de campanhas previstas no PLS.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1. Produção de Planejamento Estratégico da campanha	(Campanhas produzidas/campanhas previstas) x 100.	Anual



Ações de sensibilização e engajamento



1



AÇÃO 1 – SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Apresentar as metas, iniciativas e a campanha para o público interno e externo.
OBJETIVOS	Sensibilizar e promover o engajamento para todos os empregados e colaboradores nos canais aprovados em projeto específico, de acordo com cada campanha.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Diretoria e Depto de Comunicação
UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Comunicação
META A SER ALCANÇADA	50% de engajamento nas metas mensuráveis do PLS.
PRAZO	24 meses

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1 Engajamento	(Quantidade de metas alcançadas/quantidade de metas previstas) × 100.	Anual



2



AÇÃO 2 – PESQUISA DE PERFIL E HÁBITOS SUSTENTÁVEIS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	Realizar pesquisa com os funcionários do CRCSC para identificar o perfil da equipe, identificando e mensurando o quanto realizam ações e práticas diárias em favor de questões sustentáveis.
------------------------	--

OBJETIVOS	Realizar a primeira pesquisa no primeiro semestre de 2022, buscando conhecer melhor a equipe; Realizar ao final de 2022 e 2023 para acompanhamento e mensuração dos resultados.
-----------	---

UNIDADES ENVOLVIDAS	Diretorias e Depto de Comunicação
---------------------	-----------------------------------

UNIDADE RESPONSÁVEL	Depto de Comunicação
---------------------	----------------------

META A SER ALCANÇADA	Realizar 100% das pesquisas
----------------------	-----------------------------

PRAZO	24 meses
-------	----------

INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
1.1 Pesquisa perfil sustentável	(Quantidade pesquisas realizadas/quantidade de pesquisas previstas) × 100.	Anual



Cronograma Material de consumo



Item	Ação 1	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Elaboração de termos de referência para compra de papel contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar.	Aquisição do material.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Item	Ação 2	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de copos descartáveis, substituindo-os pelo uso de canecas, copos de vidro ou garrafas do tipo squeeze.	Solicitar.			X											X										
		Elaborar e aprovar arte.				X			X								X			X						
		Divulgar.				X			X								X			X						
2	Reduzir a aquisição de copos descartáveis em relação à última contratação.								X	X	X								X	X	X					
3	Monitorar a média de consumo mensal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que tenham impacto ambiental reduzido.						X										X									



3	Realizar ronda para identificar equipamentos ligados após o horário de expediente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Conscientizar os empregados e colaboradores a desligarem as luzes após o horário de expediente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Desligar ou programar desligamento dos monitores ao se ausentar do ambiente de trabalho.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Realizar manutenções necessárias para redução do consumo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Identificar soluções de produtos disponíveis no mercado que minimizem o impacto ambiental.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Item	Ação 2	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Incluir nos Termos de Referência a opção pela aquisição de produtos que possuam a ENCE de classe de maior eficiência, representada pela letra 'A'.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Item	Ação 3	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Substituir todas as lâmpadas da sede danificadas pelas do tipo LED (diodos emissores de luz)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



3	Acompanhar e monitorar a elaboração dos programas de segurança e medicina do trabalho.								X	X									X	X						
4	Designar responsável pela Cipa.		X											X												
5	Realizar palestras sobre medicina e segurança no trabalho.					X										X										
Item	Ação 3	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Manter o contrato de assistência médica aos empregados e seus dependentes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Item	Ação 4	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Manter o contrato de assistência odontológica dos empregados e seus dependentes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Acompanhar a qualidade e execução dos serviços prestados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitorar a qualidade dos serviços prestados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Item	Ação 5	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Estimular a participação dos empregados e colaboradores nas atividades de ginástica laboral, caminhadas e palestras promovidas pelo CRCSC.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X			
2	Realizar o Dia Nacional da Saúde.								X										X							
3	Realizar pesquisa de satisfação sobre as atividades realizadas.							X					X						X					X		
4	Realizar pesquisa de interesse de novas atividades a implantar.							X					X						X					X		
Item	Ação 6	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Realizar pesquisa de clima organizacional com os empregados e colaboradores do CRCSC.												X											X		
Item	Ação 7	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Incentivar e estimular a prática de doação de alimentos, roupas, produtos de higiene pessoal, material de limpeza, material escolar e brinquedos.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Destinar os materiais arrecadados aos colaboradores carentes e/ou instituições beneficentes.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Cronograma Compras e contratações sustentáveis



Item	Ação 1	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Elaborar manual de orientação sobre compras e contratações sustentáveis.	Criação de comissão.			X																					
		Elaborar o manual.			X	X	X	X																		
		Atualizar manual, caso necessário													X	X	X									
Item	Ação 2	Etapa	2022												2023											
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Capacitação de empregados em todas as UO do CRCSC que demandem compras e contratações.				X	X									X	X										
2	Disponibilizar links com editais que possuam critérios de sustentabilidade.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Disponibilizar links dos materiais com especificações sustentáveis.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Auxiliar as equipes de contratações na elaboração dos estudos preliminares, termo de referência ou projeto básico, visando à adoção de critérios de sustentabilidade na fase interna dos processos de contratações.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Cronograma Ações de produção e divulgação



CRONOGRAMA DE AÇÕES DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO			
Ações	Área Responsável	Produção	Prazo para implementação
Confeção/associação da identidade visual do PLS às ações previstas.	Depto Comunicação	Depto Comunicação	21/02/2022
Desenvolver campanhas para redução de consumo de copos descartáveis – incentivo ao uso de canecas, copos de vidro ou garrafas (tipo squeeze).	Depto Comunicação	Depto Comunicação	1º semestre/2022
Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de impressões, imprimindo somente o necessário e utilizando opção frente e verso, quando possível.	Depto Comunicação	Depto Comunicação	1º semestre/2022
Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de papel toalha.	Depto Comunicação	Depto Comunicação	1º semestre/2022
Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica.	Depto Comunicação	Depto Comunicação	1º semestre/2022
Realizar campanhas de conscientização e sensibilização dos empregados e colaboradores para o não desperdício da água.	Depto Comunicação	Depto Comunicação	1º semestre/2022
Realizar campanhas de conscientização e sensibilização entre os empregados e colaboradores para separar os resíduos sólidos adequadamente.	Depto Comunicação	Depto Comunicação	1º semestre/2022
Realizar 3 pesquisas para identificar o perfil sustentável dos funcionários.			01/03/2022 Dez/2022 Dez/2023



Os prazos para a implementação das campanhas devem obedecer às seguintes metodologia:

- **Reunião de kickoff:** com a participação de todos os membros da comissão para definir projetos e campanhas prioritárias.
- **Reunião de briefing:** com a participação do Depto de Comunicação. Nesse encontro será explicado o objetivo da campanha; os participantes apresentam suas ideias para o grupo e as metas a serem atingidas.
- **Apresentação da Campanha:** o departamento de de Comunicação terá quinze dias para apresentar uma proposta de campanha para as áreas demandantes para aprovação. Em caso de aprovação, o Depto. de Comunicação terá mais cinco dias para a produção das peças de divulgação. Caso não haja aprovação, o Depto de Comunicação terá mais quinze dias para o desenvolvimento de nova campanha.
- **Divulgação da Campanha:** dependerá do tipo do material a ser utilizado/aprovado (impressos, intranet, e-mail etc). O calendário de divulgação das campanhas será definido em conjunto, no momento da apresentação do projeto.
- **Reunião de Encerramento e Avaliação da Campanha:** apuração dos resultados e avaliação da campanha, principalmente no que diz respeito às peças.



ABNT (1986). NBR 9648: Estudo de concepção de sistemas de esgoto sanitário. Rio de Janeiro, RJ.

Brasil. Constituição da República Federativa do Brasil. (1988). Texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações determinadas pelas Emendas Constitucionais de Revisão nos 1 a 6/94, pelas Emendas Constitucionais nos 1/92 a 91/2016 e pelo Decreto Legislativo n.º 186/2008. Brasília, DF.

Brasil. Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012. (2012a) Regulamenta o art. 3º da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 . . . e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública (Cisap). Brasília, DF.

Brasil. Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012. (2012b). Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências. Brasília, DF.

Brasil. AGU, Consultoria-Geral da União (2013). Manual: Implementando licitações sustentáveis na Administração Pública Federal. Brasília, DF. Recuperado de <http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/28095669>

Haddad, J. (2004). Energia elétrica: Conceitos, qualidade e tarifação. Rio de Janeiro, RJ: Procel: Rio de Janeiro.

Idec (2005). Consumo sustentável: Manual de educação. Brasília, DF.

O que é sustentabilidade espacial? (27 ago. 2015). Dinâmica Ambiental. Recuperado de <https://www.dinamicambiental.com.br/blog/sustentabilidade/sustentabilidade-espacial/>

Sebrae. (2017). Sustentabilidade econômica: Como sua empresa pode ser mais lucrativa com a sustentabilidade. Cuiabá, MT: Sebrae. Recuperado de http://sustentabilidade.sebrae.com.br/Sustentabilidade/Para%20sua%20empresa/Publica%C3%A7%C3%B5es/6-Sustentabilidade-Economica_MIOL0-final.pdf

Sustentabilidade. (2018). In Significados. Recuperado de <https://www.significados.com.br/sustentabilidade/>

Sustentabilidade cultural: O que é? (5 abr. 2013). Portal Educação. Recuperado de <https://www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/biologia/sustentabilidade-cultural-o-que-e/42403>

Sustentabilidade social: Por que ela deve fazer parte da sua empresa?(4 dez. 2014). Terra Ambiental. Recuperado de <https://www.teraambiental.com.br/blog-da-tera-ambiental/sustentabilidade-social-por-que-ela-deve-fazer-parte-da-sua-empresa>

Comissão Mundial Sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento (1991 – 2ª edição). Nosso futuro Comum. Rio de Janeiro, RJ: Editora da Fundação Getúlio Vargas.

1Entenda como a matriz elétrica brasileira está mudando (30/08/2021) <https://www.gov.br/pt-br/noticias/energia-minerais-e-combustiveis/2021/08/entenda-como-a-matriz-eletrica-brasileira-esta-mudando>

2Energia renovável chega a quase 50% da matriz energética brasileira (10/08/2021) <https://www.gov.br/pt-br/noticias/energia-minerais-e-combustiveis/2021/08/energia-renovavel-chega-a-quase-50-da-matriz-eletrica-brasileira-1>

3Ministro de Minas e Energia pede colaboração da população por causa da crise hídrica (31/08/2021) <https://www.band.uol.com.br/bandnews-fm/noticias/ministro-de-minas-e-energia-pede-colaboracao-da-populacao-por-causa-da-crise-hidrica-16438968>

Plano de logística sustentável CFC 2020/2021 / Conselho Federal de Contabilidade. – Publicação On-line. Brasília: CFC, 2021.